

**Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ № 9 на 2021-2022 гг**

| № | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки реализации программы наставничества | Ответственные |
|---|--|--|---|--|
| Подготовка условий для запуска и реализации программы наставничества | | | | |
| 1 | Информирование педагогического коллектива МБОУ СОШ № 9 о реализации программа наставничества на педагогическом совете. | 1.Изучение и систематизация материалов имеющихся материалов по проблеме наставничества. | Октябрь 2021 | Директор школы Руководитель целевой модели наставничества |
| 2. | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 9 | 1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2.Разработка и утверждение Положения о целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 9 3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 9 4.Разработка и утверждение программы наставничества в МБОУ СОШ № 9 | Октябрь – ноябрь 2021 | Директор школы Проектная группа |
| 3. | Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы. | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы 2.Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель-ученик» | Октябрь - ноябрь 2021 | Руководитель целевой модели наставничества |
| 4. | Информирование | 1.Проведение | Ноябрь 2021 | Руководитель |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------|--|
| | родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества. | педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение классных часов. 4.Информирование через страницу наставничества на сайте школы. | | целевой модели наставничества Классные руководители 1-11 кл. |
| Формирование базы наставляемых | | | | |
| 5. | Сбор данных о наставляемых | 1.Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей несовершеннолетних наставляемых) | Ноябрь-декабрь 2021 | Руководитель целевой модели наставничества Методист |
| 6. | Формирование базы наставляемых | 1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Ноябрь-декабрь 2021 | Руководитель целевой модели наставничества |
| Формирование базы наставников | | | | |
| 7. | Сбор данных о наставниках | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Ноябрь-декабрь 2021 | Руководитель целевой модели наставничества |
| 8. | Формирование базы наставников | 1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся | Ноябрь-декабрь 2021 | Руководитель целевой модели наставничества |
| Формирование наставнических пар/групп | | | | |
| 9. | Отбор наставников и наставляемых. | 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ анкет групповой | Декабрь 2021-январь 2022 | Руководитель целевой модели наставничества |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------|--|
| | | встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | | |
| 10 | Закрепление наставнических пар/групп | 1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» | Декабрь 2021 | Директор школы |
| Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | | | | |
| 11. | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Январь - май 2022 | Наставники |
| 12. | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. | 1. Анкетирование участников. 2. Изучение личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | Май 2022 | Руководитель целевой модели наставничества |
| Завершение наставничества | | | | |
| 13 | Отчеты по итогам наставнической Программы. | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. | Май 2022 | Руководитель целевой модели наставничества |