

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»
ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета
Л.А. Прохорова
16.11.2015
Протокол от 16.11.2015 г. №

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №9
С.Б. Болдырева
16.11.2015
Приказ от 16.11.2015 г. №149



ПОЛОЖЕНИЕ № 15/15

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет создан и действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, нормативных документов об образовании, устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – МБОУ СОШ №9), настоящего положения о педагогическом совете.

1.2. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ СОШ №9.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического совета МБОУ СОШ №9 на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

2.2. Педагогический совет организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования;

принятие программы развития, разработка и принятие образовательных программ Учреждения, методов и технологий их реализации в образовательной деятельности;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации Учреждением указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

обсуждение календарного учебного графика;

принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (в том числе особого образца) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося) о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе, ускоренное обучение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

установление видов и условий поощрения учащихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1. Состав и организационная структура.

1.1. В состав педагогического совета с правом решающего голоса входят все сотрудники МБОУ СОШ №9, занятые в образовательной деятельности с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

1.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета на один учебный год.

1.3. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:
организует деятельность педагогического совета МБОУ СОШ №9;
определяется повестку заседания педагогического совета;
организует контроль выполнения решений педагогического совета.

1.4. Секретарь педагогического совета выполняет следующие функции:
информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
ведет протоколы заседания педагогических советов;
информирует членом педагогического совета о выполнении решения предыдущего заседания педагогического совета.

1.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители управляющего совета, общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители обучающихся, представители юридических лиц и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

1.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании.

1.7. Заседание педагогического совета созывается не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

1.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

1.9. В случае необходимости решения педагогического совета принимаются тайным голосованием.

1.10. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ СОШ №9. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ СОШ №9, является обязательным для исполнения.

1.11. Решение педагогического совета об исключении обучающегося из МБОУ СОШ №9 принимается в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, уставом МБОУ СОШ №9.

1.12. Администрация обеспечивает выполнение решений и рекомендаций

педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

1.13. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы школы.

1.14. Директор МБОУ СОШ №9, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения начальника управления народного образования администрации г. Мичуринска. Начальник управления народного образования администрации г. Мичуринска в трехдневных срок при участии профсоюза обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

1.15. Педагогический совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

2. Права и обязанности.

2.1. Педагогический совет имеет право требовать от всех членом педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач педагогической деятельности, рассматривать кандидатуры педагогов представляемых к государственным наградам, знакам отличия, поощрениям регионального, муниципального уровней.

2.2. Педагогический совет несет ответственность за качество образования обучающихся, принятые решения.

3. Делопроизводство педагогического совета.

3.1. Положение о педагогическом совете.

3.2. План работы педагогического совета является составной частью плана работы МБОУ СОШ №9.

3.3. В протоколе педагогического совета фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членом педагогического совета;

приглашенные (Ф.И.О., должность);

повестка заседания;

кратко ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членом педагогического совета и

приглашенных лиц;

решение.

3.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

3.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.6. Протоколы педагогического нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБОУ СОШ №9.

3.7. Протоколы педагогического совета хранятся в делах МБОУ СОШ №9 и передаются по акту (при смене руководителя).

4. Условия действия Положения.

4.1. Настоящее Положение имеет силу в МБОУ СОШ №9.

4.2. Положение вступает в действие с момента утверждения директором МБОУ СОШ №9.

4.3. Положение обязательно для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.4. Положение принимается на неопределенный срок.

4.5. Решение об отмене, изменении и дополнении Положения принимаются по мере необходимости. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.