

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»  
ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО  
Председатель управляющего совета  
*Л.А. Прохорова* Л.А. Прохорова  
16.11.2015  
Протокол от 16.11.2015 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №9  
*С.Б. Болдырева* С.Б. Болдырева  
16.11.2015  
Приказ от 16.11.2015 г. №149

ПОЛОЖЕНИЕ № 41/15

### О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание деятельности и порядок функционирования службы медиации (примирения) (далее – Служба).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется нормативными актами: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом 273-ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012, Указом Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017гг»

от 01.06.2012г. №761, Федеральным законом от 27.07.2010 N 193-ФЗ (ред. от 23.07.2013)"Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" (с изм. и доп., вступающим в силу с 01.09.2013) , стандартами восстановительной медиации, постановлением администрации Тамбовской области «Об утверждении стратегии действий в интересах детей Тамбовской области на 2012 - 2017 годы» от 27.11.2012 №1471, постановлением администрации области «Об утверждении программы Тамбовской области «Защитим детей от насилия!» на 2015-2017 годы» от 11.03.2015 №228, настоящим положением.

1.3. Служба функционирует на базе МБОУ СОШ №9 на основе добровольного объединения педагогов и учащихся.

#### 2. Цели и задачи деятельности службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения несовершеннолетних.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. воспитание ответственного поведения у школьников и обучение их цивилизованным методам урегулирования конфликтов;

информирование учащихся, родителей и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

#### 3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий добровольное участие

школьников в организации работы Службы, участие в примирительной программе, обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт;

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения (исключение составляет информация о готовящемся преступлении), а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает не выяснение Службой примирения вопроса о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав Службы примирения входят учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководителем Службы является социальный педагог, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации), который назначается приказом директора МБОУ СОШ №9.

#### **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации МБОУ СОШ №9, членов Службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица организации.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о сроках ее проведения ставится в известность администрация МБОУ СОШ №9 и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель Службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации МБОУ СОШ №9.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба

примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

5.14. Куратор Службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой и потому не требует обязательного согласия родителей. Однако куратор информирует и привлекает родителей в процесс медиации (по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией МБОУ СОШ №9 предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица организации оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, учащихся, родителей.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов МБОУ СОШ №9.

6.4. Администрация МБОУ СОШ №9 содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация предлагает педагогам обращаться в Службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация МБОУ СОШ №9 поддерживает участие куратора (руководителя) Службы примирения в собраниях медиаторов.

6.7. Не реже, чем один раз в четверть, проводятся совещания администрации МБОУ СОШ №9 и Службы примирения по совершенствованию работы Службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации МБОУ СОШ №9 предложения по снижению конфликтности в организации.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение имеет силу в МБОУ СОШ №9.
- 7.2. Положение вступает в действие с момента утверждения директором школы.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.4. Решение об отмене, изменении и дополнении положения принимается по мере необходимости. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 7.5. Положение обязательно для исполнения всеми членами педагогического коллектива.