

- 2.4. Педагог дополнительного образования заполняет в журнале:
титульный лист;
списки обучающихся на всех страницах (фамилия, имя - полностью);
учет массовых мероприятий с обучающимися;
творческие достижения обучающихся;
список обучающихся в объединении;
список обучающихся, прошедших инструктаж по технике безопасности;
данные о родителях и классном руководителе обучающихся;
годовой цифровой отчет.
- 2.5. В журнале на страницах 2-25 указывается состав объединения, содержание занятий, дата и количество часов работы объединения.
- 2.6. Даты, поставленные на левой половине листа журнала должны полностью соответствовать датам занятий группы на правой половине листа и расписанию.
- 2.7. Записи в графе «Содержание занятий» заполняются согласно темам, указанным в учебно-тематическом плане и содержании дополнительной образовательной программы (нельзя делать прочерки повторяемости тем занятий).
- 2.8. Количество часов, отмечаемых в журнале, должно строго соответствовать педагогической нагрузке и утвержденному расписанию занятий.
- 2.9. Журнал заполняется педагогом в день проведения занятия. Недопустимо производить запись занятий заранее.
- 2.10. Все записи ведутся на русском языке (за исключением случаев, когда нельзя обойтись без иностранных слов, например: структура «Es gibt...», редактор «Power Point»).
- 2.11. Педагог ДО систематически, в дни и часы занятий отмечает в журнале: неявившихся – буквой «н», больных – буквой «б» (в графе соответствующей дате занятий). Выставление в журнале точек, знаков «-», «+» или других не допускается.
- 2.12. В графе «Подпись руководителя» ставится личная подпись педагога.
- 2.13. Страницы 26-27 «Учет массовой работы» заполняются педагогом по мере участия воспитанников в мероприятиях (ОУ, городского, областного, всероссийского уровня), в рамках работы объединения дополнительного образования.
- 2.14. Страницы 28-29 «Творческие достижения обучающихся» заполняются педагогом согласно достижений воспитанников в городских, областных, Всероссийских и Международных мероприятиях.
- 2.15. Заполнять страницы 30-33 журнала следует в соответствии с «Указаниями к ведению журнала учета работы педагогов дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке)», размещенными в журнале п.8.
- 2.16. Медицинское заключение о состоянии здоровья необходимо для посещения спортивных, технических, туристических, хореографических объединений воспитанников. Для остальных категорий воспитанников данная графа не заполняется.
- 2.17. Заполнять страницы 36-37 журнала учета работы педагога дополнительного образования в соответствии с «Указаниями к ведению журнала учета работы педагогов дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке)», размещенными в журнале п.9. В пункте «Краткое содержание инструктажа» возможна ссылка на № конкретной инструкции по ТБ, утвержденной в рамках образовательного учреждения.
- 2.18. Записи в журнале должны вестись регулярно, чётко и аккуратно шариковой ручкой черного цвета без исправлений.
- 2.19. Категорически запрещается допускать воспитанников к работе с журналом.
- 2.20. Не допускаются исправления в журнале, а также использование корректирующих средств.
- 2.21. В конце учебного года на правой странице подводятся итоги прохождения программы за год: