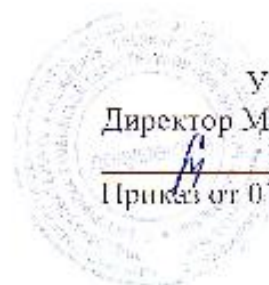


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
г. Мичуриńska Тамбовской области

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
Протокол от 30.09.2023 г.
Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №9
О.А. Летуновская
Приказ от 01.09.2023 г. № 102

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности

«Юный журналист»

(профильный уровень)
Возраст учащихся: 11-17 лет
Срок реализации: 3 года

Составитель:
Летуновская Оксана Анатольевна
педагог дополнительного образования

г. Мичуринск, 2023

1.1. Пояснительная записка

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Направленность (профиль) программы: социально-педагогическая .

По форме организации: индивидуально ориентированная.

Уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Уровень освоения программы: базовый.

Новизна программы

Профессиональное самоопределение - сложный и длительный процесс, охватывающий значительный период жизни. К 11—17 лет подросток задумывается о своем будущем после окончания школы. К этому полезно готовиться заранее, так как вопрос о поиске, выборе профессии является судьбоносным.

Профессиональная ориентация призвана помочь школьнику преодолеть на пути к жизненному самоопределению психологические, социальные, экономические трудности, разобраться в своих личностных особенностях и стремлениях. Кроме того, она выступает как неотъемлемая часть всего учебно-воспитательного процесса при обязательном дополнении его информационной и консультативной работой, практической деятельностью для развития склонностей и способностей учащихся к труду.

В данном проекте основополагающими стали вопросы:

- Как соединить интересы ребят и подготовку к будущей профессии?
- Как найти единомышленников?
- Как активно включаться в школьную жизнь?

Один из вариантов решения этой проблемы - открытие кружка «Юный журналист».

Программа кружка «Юный журналист» направлена на формирование поисковой и исследовательской деятельности учащихся 5-11 классов.

Содержание курса предусматривает практико-ориентированную деятельность школьников.

Актуальность программы

Актуальность предлагаемой программы определяется запросом со стороны детей и их родителей на социализацию обучающихся, развитие их самостоятельности и активной жизненной позиции. Формирование информационно-коммуникационных компетенций, социально-трудовые, способствует личностному совершенствованию. Одним из важнейших инструментов курса являются современные информационные технологии: компьютерная обработка материала (набор текста, макетирование школьной газеты, основы создания веб-сайтов). Курс направлен на развитие интеллектуальных умений обобщение, анализ, синтез, классификация, оценивание, абстрагирование, моделирование, выдвижение гипотез, выделение главного, формулирование проблем, осознание, рефлексия.

Педагогическая целесообразность

Педагогическая целесообразность программы обусловлена возможностью сосредоточения внимания воспитанников на вопросах делового общения и призвана способствовать усвоению совокупности конкретных правил поведения в обществе, в семье, в общественных местах и т. д. Программа ориентирована на формирование умения работы с информацией.

Данная программа позволяет учитывать интересы, склонности и способности каждого ребенка, создает условия для обучения школьников в соответствии с их желаниями освоить ту или иную профессию в будущем, имеющую социально-педагогическую направленность. Работая с документами, ребята учатся грамотно располагать данные, оперировать полученными знаниями на практике. Материал курса программы тесно связан с учебными предметами.

Отличительные особенности

Отличительной особенностью данной программы от существующих заключаются в разнообразии изучаемых разделов, насыщенности информационным материалом, позволяющим развивать культуру речи, осваивать литературно-публицистическую деятельность. Кроме того, все

полученные умения и навыки обучающиеся могут закреплять на практике (участвуя в подготовке школьной многотиражной и радиогазеты).

Адресат программы

Программа адресована детям среднего и старшего возраста от 11 до 17 лет. Данная программа позволяет учитывать интересы, склонности и способности детей, создает условия для обучения школьников в соответствии с их желаниями освоить ту или иную профессию в будущем, имеющую правовую направленность.

Условия набора учащихся

Для обучения принимаются все желающие.

Количество учащихся

Количество учащихся в группе составляет 12-15 человек.

Численный состав учащихся в объединении может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов до 10 – 12 человек.

Объем и срок освоения программы:

Данная дополнительная образовательная программа рассчитана на 3 года обучения, 108 часов (3 часа в неделю).

Занятия по данной программе состоят из теоретической и практической частей, причем большее количество времени занимает практическая часть.

Теоретическая часть занятий при работе должна быть максимально компактной и включать в себя необходимую информацию о теме и предмете знания. Форму занятий можно определить как творческую, самостоятельную деятельность учащихся.

Программа «Юный журналист» поможет сформировать устойчивую мотивацию подростка на дальнейшее познание юриспруденции, но и позволит ему успешно самоопределиваться в выборе будущей профессии, заложит основы правовой компетенции.

Форма обучения – очная.

Методы и формы преподавания В процессе занятий предполагается использование методического обеспечения, учитывающего возрастные и психологические особенности учащихся, возможность работать в своем

темпе, подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности. Ученик может выбрать задание различной степени сложности в зависимости от его индивидуальных интересов и предпочтений, часть заданий имеет проблемный характер, часть заданий может быть предложена самими обучающимися. Ученик, приступающий к изучению курса, имеет представление о том, какой объем работы ему предстоит выполнить.

Организация обучения основывается на активных методах обучения: лекции, групповая дискуссия, диалог, игры, работа в малых группах, мини-исследования, учебные исследования (опросы, тесты).

Ведущим методом (видом) деятельности является поисково-исследовательская. В данный курс занятий включен такой интересный вид деятельности, как проектирование. Проектирование - значимая, самостоятельная исследовательская практика, ориентированная на реальный результат деятельности. Подростки погружаются в процесс освоения, отработки социальных навыков, учатся самостоятельно планировать свою деятельность и отслеживать ее результаты. Анализ художественных текстов, фильмов и работа с документами позволяют не только обучать старшеклассников основам анализа, но и расширяют их представления о ресурсах, которые можно использовать для подкрепления своей жизненной позиции, для исследовательской и проектной деятельности.

Практически на всех занятиях учебная деятельность моделирует будущую профессиональную деятельность учащегося (или просто реальную жизненную ситуацию) Такой подход помогает достичь целей курса: оценить свой потенциал в данной профессиональной области.

Индивидуальный профессиональный путь учащегося как итог освоения учебного материала курса будет отражен в материалах школьной газеты «Школьный меридиан», передачах школьного радио «Остров дружбы».

Ежегодно, в начале и в конце учебного года будет проводиться диагностические процедуры, цель которых выявить, насколько готов учащийся к выбору данной профессии.

В конце учебного года проводится тематический контроль. Такой контроль может проходить в различных формах: задания по группам, устные или письменные индивидуальные ответы, работа в командах.

1.2. Цель и задачи программы

Цель курса: актуализировать процесс профессионального самоопределения учащихся за счет специальной организации их

деятельности, включающей получение знаний о себе, о мире изучаемой профессии;

Задачи первого года обучения:

Обучающая - знакомство с основами теории и методики журналистского творчества.

Воспитательная - повысить уровень психологической компетенции учащихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширения границ самовосприятия, пробуждение потребности в самосовершенствовании

Развивающая развитие умения создавать публицистические тексты различных жанров, формирование навыков редактирования.

Задачи второго года обучения:

Обучающая - знакомство с основными жанрами публицистики, историей журналистики.

Воспитательная сформировать положительное отношение к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенность в своих силах при реализации в будущей профессии.

Развивающая - совершенствовать коммуникативные умения учащихся.

Задачи третьего года обучения:

Обучающая - ознакомить со спецификой профессиональной деятельности, формами организации труда в условиях рыночных отношений.

Воспитательная формирование активной жизненной позиции, приобщение к работе в команде.

Развивающая - выработать умения, необходимые в профессиональной деятельности журналиста: брать интервью; писать статьи, заметки, очерки; проводить опрос, анкетирование.

Курс предполагает освоить способы овладения профессией путем обучения, самопознания и саморазвития. В связи с этим рассматриваются такие разделы, как «Введение в специальность», «История отечественной журналистики», «История зарубежной журналистики», «Стилистика и культура речи», «Этика делового общения», «Теория и методика журналистского творчества», «Современная организация работы редакции».

Ожидаемый результат за первый год обучения:

Знать: особенности журналистской профессии, современной организации работы редакции, жанры журналистики.

Уметь: построить план статьи, изложить факты в последовательной форме,

приводить связные и убедительные аргументы, обобщать, объяснять.

Ожидаемый результат за второй год обучения:

Знать: основные вехи развития журналистского искусства, этику делового общения, источники получения информации.

Уметь: создавать публицистические материалы, используя различные источники информации

Ожидаемый результат за третий год обучения:

Знать: функциональные стили современного русского языка, особенности журналистского образования в России и за рубежом.

Уметь: создавать интересные, злободневные материалы, редактировать текст, макетировать печатное издание.

Учебный план первого года обучения

№	Раздел, тема занятия	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Введение в специальность	25	12		
1	Профессия журналист: значение, функции, перспективы	4	2		зачет
2	«Секреты» выбора профессии	3	1	2	беседа
3	Место журналистики мире	3	1		беседа
4	Личностные качества и профессиональные качества,	4	2	2	зачет
5	Социально-психологический портрет современного журналиста	4	2	2	
6	Свобода слова и печати.	4	2	2	зачет
7	Работа с информацией, как одно из основных профессиональных	3	3		Творческая работа
	Теория и методика журналистского творчества	48	19	29	
8	Интервью как метод сбора	5	2		зачет
9	Интервью, как способ раскрытия индивидуальности собеседника	4	2	2 -	
10	Этапы подготовки к интервью.	4	2	2	Творческая работа
11	Виды подачи информации. Жанры журналистики.	5	2		зачет

12	Основы редактирования. Этапы обработки текста	6	2	4	Творческая работа
13	Заголовок, его значение и функции	5	2	3	
14	Названия рубрик. Фирменные рубрики газеты.	5	2	3	Творческая работа
15	Работа с газетами (журналами). Анализ подбора материала.	3	-	3	Опрос
16	Журналистский текст: структура, виды. Этапы работы над текстом	6	3	3	Творческая работа
17	Компьютерная обработка материала. Набор и макетирование газеты.	5	2	3	Беседа
	Современная организация	23	12	11	
18	Редакции. Определение и содержание понятия. Редакции	2	2		Опрос
19	Творческий (журналистский) и	2	2	-	
20	Обязанности корректора. Его роль в работе редакции.	4	2	2	
21	Экскурсия в редакцию городской или районной газеты.	2		2	
22	Что такое школьная газета?	4	2	2	газета
23	Профессиональные грани журналиста ТВ	4	2	2	Беседа
24	Особенности радиожурналистики.	4	2	2	
25	Занятие-игра по издательской	1		1	

Содержание программы

Введение в специальность

Тема 1. Кто такой журналист? Журналистом рождаются или становятся? (4 часа: две лекции и два практических занятия).

Лекция: знакомство с профессией журналист, где можно получить эту профессию Профессиональный рост журналиста, саморазвитие. Развитие умения разговаривать с людьми и уважать собеседника, установление контакта, коммуникабельность, эмпатия, правила общения.

Дискуссия: журналистом нужно родиться или можно выучиться? Кто важнее для журналиста - он сам или читатель? Профессиональные качества журналиста, профессиональные умения.

Диагностические процедуры: представления о себе и проблема выбора профессии.

Основные понятия: профессия, призвание, саморазвитие, профессиональное развитие, общение, профессионально важные качества, профессиональные умения

Тема 2. «Секреты» выбора профессии («хочу» - «могу» - «надо») (3 ч.: одна лекция, два практических занятия).

Лекции: образ «Я» как система представлений о себе Структура образа «Я», (знание о себе, оценка себя, умение управлять собой).

Диагностические процедуры: тест «Уровень вашей самооценки».

Развивающие процедуры: методика «Произвольное самописание» (с учетом модификации «я» в глазах другого); методика самооценки (соотношение «реального» и «идеального «я»»).

Основные понятия: самовоспитание, самоопределение, самооценка.

Тема 3. Журнализм в мире профессий. (3 ч.: одна лекция, два практических занятия).

Лекция: знакомство с классификацией профессий по Е.А. Климову. Сравним профессию журналиста с родственными профессиями: писатель, деятель искусства, ученый, историк, политик, юрист, оратор, педагог, священник. Сделаем вывод о том, что журналистская профессия - одна из самых полифункциональных.

Обсуждение: на примерах из своего жизненного опыта доказать

многофункциональность журналистики.

Основные понятия: динамизм, оперативность журналистики, исследование, риторика.

Тема 4. Функции журналистики. (4 ч.: две лекции, два практических занятия).

Лекция: какие функции выполняет журналистика, ориентирование, регуляция сферы сознания, психологии и поведения. Журналистика - «четвертая власть».

Беседа: какие функции выполняет журналистика? Место и роль этой профессии.

Основные понятия: предназначение, обязанность, коммуникативная, рекреативная, прагматическая функции.

Тема 5. Социально-психологический портрет современного профессионала (4 ч : две лекции, два практических занятия).

• Лекция предприимчивость. Интеллектуальность. Ответственность. Социально-профессиональная мобильность. Психология принятия решений.

Развивающие процедуры: деловая игра «Мэрия».

Основные понятия: предприимчивость, интеллектуальность, мобильность.

Тема 6. Свобода печати и журналистской деятельности. (4 ч.: две лекции, два практических занятия).

Лекция: экономические условия и факторы свободы СМИ, юридическая сторона свободы журналистики, знакомство с концепцией развития свободы печати

Дискуссия: нужна ли свобода печати, границы свободы, где начинается злоупотребление свободой, ущемление свободы.

Основные понятия: естественные (законы природы и общества) и внутриличностные (недостаток знаний, умений, опыта) препятствия в журналистике, свобода, необходимость, ответственность.

Теория и методика журналистского творчества

Тема 7. Журналист в информационном процессе. (3 ч., лекции).

Лекция: дать понятие информации, определить ее типы, назвать способы

передачи и возможные барьеры информации.

Основные понятия: объект и субъект информации, факт.

Тема 8. Интервью как метод накопления материала. (5 ч.: две лекции, три практических занятия).

Лекция: рассказ о видах накопления материала, стадиях интервью. Какие факторы усложняют общение? Как можно заинтересовать человека?

Практическое занятие: тренировка в подготовке к интервью, составление вопросов, психологическая подготовка к беседе.

Основные понятия: интервью-дискуссия, интервью-анкета, протокольное интервью, оценка мнений.

Тема 9. Интервью. Выбор собеседника (4 ч.: две лекции, два практических занятия).

Лекция: определить зависимость проблематики вопросов от того, кто является собеседником. Как можно воздействовать на собеседника вопросами? Влияние осведомленности собеседника на качество интервью.

Практическое занятие: какой собеседник интересен, составление вопросов для различных типов интервьюируемых (студент, преподаватель, футболист, директор завода и т.д.). Оттачивание умений находить общий язык с собеседником, перефразировать свои вопросы.

Основные понятия: наводящие и подсказывающие вопросы.

Тема 10. Как составить вопросы при подготовке к интервью. (4 ч. две лекции, два практических занятия).

Лекция: основные, дополнительные, начальные, промежуточные, уточняющие,

конкретизирующие, напоминающие, детализирующие, контрольные виды вопросов.

Практическое занятие: выработка умения учитывать темперамент собеседника в беседе. Чуткость, обходительность или требовательность, строгость в сборе информации.

Основные понятия: право на получение информации, порядок запроса, гарантии права на поиск и получение информации.

Тема 11. Виды подачи информации. Жанры журналистики. (5 ч.: две лекции, три практических занятия, проектирование).

Лекция: Знакомство с различными жанрами публицистики: рецензия, отзыв, эссе, интервью. Основные их сходства и различия. Как написать статью: с чего начать? Выбор интересующей темы. Цели, задачи. Название статьи. Структура статьи: введение, основная • часть, заключение. Форма написания статьи: монолог, диалог с читателем, интервью и др.

Итог занятия: проект статьи.

Основные понятия: рецензия, отзыв, эссе, интервью, тема, название статьи, структура и форма написания статьи.

Тема 12. Приемы обработки текста. Основы редактирования. (6 ч.: две лекции, четыре практических занятия).

Лекция: основы редактирования. Выработка умения редактирования текста с

помощью специальных корректорских знаков.

Основные понятия: знаки коррекции, обработка текста.

Тема 13. Функции заголовка и уровни их реализации. Типы заголовков

(5 ч две лекции, три практических занятия).

Лекция: дать понятие об основных видов заголовков - однословных, прерванных, простых, осложненных, развернутых, двойных, объяснить основные принципы работы с заголовком.

Практическое занятие: формирование умения придумывать заголовки различных типов.

Основные понятия: заголовок, аудиторный фактор, стиль материала.

Тема 14. Названия рубрик. Фирменные рубрики газеты. (5 ч.: две лекции, три практических занятия).

Лекция: рассмотреть причины формирования рубрик, принципы объединения

материалов в рубрики, обратить внимание на основные ошибки в создании рубрик.

Практическое занятие: формирование умения разносить материалы различной тематики и проблематики по рубрикам. Как название рубрик может складывать у читателя представление о характере, позициях, взглядах сотрудников издания, об особенностях содержания газеты (журнала)?

Основные понятия: рубрика, фирменный стиль газеты, индивидуализация, позиция редакции, содержание издания.

Тема 15. Работа с газетами (журналами). Анализ подбора материала. (3 часа: практические занятия - работа в малых группах, микроисследование, обсуждение, работа с текстами газет и журналов).

Работа с газетами (журналами). Анализ подбора материала. Цели и функции газет и журналов: информационная, развлекательная, познавательная, методическая, поучительная и др. Связь названия газет и журналов с их содержанием. Характеристика и оценка какой-либо газеты (оформление, качество статей, на какую аудиторию рассчитан материал, количество статей, размер статей, есть ли грамматические и логические ошибки, стиль написания статей и др.) Такая работа проводится в малых группах, где каждая группа получает следующее задание:

- 1) составить свой план анализа газеты или журнала;
- 2) проанализировать газету или журнал;
- 3) организовать выступление всех членов группы.

Дискуссия о полезной и ненужной информации газеты.

Основные понятия: подбор материала, функции газеты или журнала, аудитория печатного издания.

Тема 16. Как написать статью: с чего начать? (6 ч.: три лекции, три практических занятия).

Лекция: выбор интересующей темы. Цели, задачи. Название статьи. Структура статьи: введение, основная часть, заключение. Форма написания статьи: монолог, диалог с читателем, интервью и др.

* Практическая работа: написание материала.

Итог занятия: проект статьи.

Основные понятия: рецензия, отзыв, эссе, интервью, тема, название статьи, структура и форма написания статьи.

Тема 17. Компьютерная обработка материала. Набор и макетирование газеты (5 ч. две лекции, три практических занятия).

Лекция: набор материалов газеты на компьютере.
Редактирование текста
Макетирование издания.
Основные понятия: оформление газеты.

Современная организация работы редакции

Тема 18. Редакции. Определение и содержание понятия Редакции различных видов СМИ (2ч., лекции).

Лекция: три подсистемы журналистики: печать, радио, телевидение. Разница в способах фиксации и передачи информации. Достоинства и недостатки каждого СМИ Разнообразие типов и видов изданий различной политической, социальной, тематической направленности.

Основные понятия: печать, радио, телевидение, СМИ.

Тема 19. Творческий (журналистский) и технический коллектив. (2ч., лекции).

Лекция: распределение обязанностей между творческим и техническим коллективом в редакции.

Основные понятия: корреспондент, журналист, наборщик, корректор, ответственный секретарь.

Тема 20. Обязанности корректора. Его роль в работе редакции. (4 ч.: две лекции, два практических занятия).

Лекция: важность и необходимость работы корректора. Знания, умения, навыки необходимые для работы в данной должности.

Дискуссия: какими качествами должен непременно обладать корректор⁹ Как стать профессионалом своего дела? Как быть в той ситуации, если допущена ошибка в материале напечатанного выпуска?

Основные понятия: профессиональные умения, навыки.

Тема 21. Экскурсия в редакцию городской или районной газеты. (2 часа: экскурсия)

Ознакомление с работой журналиста, редактора и корректора. Наблюдение, сбор материала об одной из профессий.

Основные понятия: редактор, творческий, технический коллектив.

Тема 22. Что такое школьная газета⁹ (4 ч.: две лекции, два практических занятия).

Содержание и отбор материалов для школьной газеты. Конкурс на лучшее название школьной газеты. Подведение итогов конкурса на лучшее название школьной газеты Рубрики газеты. Определение содержания школьной газеты Наглядность, оформление

Практическая работа: обсуждение модели школьной газеты.

Итог занятия: модель школьной газеты.

Основные понятия: рубрика, содержание, название.

Тема 23. Профессиональные грани журналиста ТВ. (4 ч.: две лекции, два практических занятия).

Лекция: особенности профессии тележурналиста. Достоинства и недостатки работы.

Беседа: достоинства и недостатки работы на телевидении.

Основные понятия: тележурналист, камера, монтаж, оператор.

Тема 24. Особенности радиожурналистики. (4 ч.: две лекции, два практических занятия).

Лекция: что в данном случае является носителем информации? Недостатки радиовещания.

Дискуссия: каким средствам массовой информации вы отдаете предпочтение? Мотивируйте свою точку зрения.

Основные понятия: диктор, вещание, радиоэфир.

Тема 25. Занятие-игра по издательской деятельности (1 ч., практическое занятие) Практическое занятие: создание собственного печатного органа, придумывание девиза, названия издания, разработка рубрик.

Тема 26. Тематический контроль. Сбор материала для газеты (Зача: практическое занятие - исследование, творческий поиск, работа в группах, анализ художественных текстов, фильмов, работа с документами).

Тематический контроль: анализ усвоения основных понятий профессия, призвание, журналист, редактор, корректор, наборщик, статья, эссе, отзыв, рецензия, тема, название статьи, структура и форма написания статьи, профессионально важные качества, профессиональные умения.

Такой контроль может проходить в различных формах: задания по группам, устные или письменные индивидуальные ответы, работа в командах на баллы; условие ограничение во времени -5-10 минут.

Наша газета - название и содержание. Количество рубрик и статей. Подбор понравившейся рубрики каждому учащемуся.

Творческое задание: подобрать интересный материал о школьной жизни. Написание статей.

Коррекция статей. Порядок размещения статей, рисунки, схемы, таблицы и т.д

Работа учащихся в группах (отделах). Завершение работы над газетой

Каждый ученик или группа работают над проектом, учитывая следующие критерии:

1 Определить тему статьи, сформулировать предмет исследования или исходные тезисы.

2. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники, критически анализировать различные факты и оценить их интерпретации.

Высказывать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении фактов.

3. Представить работу по исследуемой теме, которая:

- хорошо спланирована и организована;
- развивает тему, последовательно и связно изложена и аргументирована, документально точна;

- демонстрирует понимание требований и объема вопроса (умение, держась в рамках вопроса, раскрыть его сущность);

- показывает навыки организации материала: умение построить план статьи, изложить факты в повествовательной форме, приводить связные и убедительные аргументы, анализировать, обобщать, обсуждать и объяснять, сравнивать и противопоставлять, критически

оценивать различные факты и свидетельства.

Диагностические процедуры: тест «Ваш творческий потенциал».

Основные понятия: коррекция статей, распределение на должности.

Тема 27. Очередной номер нашей газеты. Подготовка презентации газеты. (9 часа: практическое занятие - проектирование, защита проекта).

Защита проекта. Презентация газеты в школе. Распространение газеты. Рефлексия: каждый делает вывод понравилось ли быть ему в той или иной должности, какие трудности он испытал в работе, было ли ему интересно, хотел бы он в дальнейшем реализовать себя в * качестве журналиста. Подведение итогов работы. Сбор откликов. Подведение итогов преподавателем.

Курс завершается подготовкой и выпуском школьной газеты, в которой должен быть отражен индивидуальный профессиональный путь учащегося как итог освоения учебного

материала курса. В результате работы у школьников возрастает познавательная активность, вырабатывается интерес к литературно-публицистической деятельности, развивается речь, повышается информационная культура, тренируется способность к рефлексии и анализу.

Основные понятия курса: профессия, призвание, саморазвитие, профессиональное развитие, общение, профессионально важные качества, профессиональные умения, подбор материала, функции газеты или журнала, аудитория печатного издания, рецензия, отзыв, эссе, интервью, тема, название статьи, структура и форма написания статьи, рубрика, содержание, название, редактор, корректор, оформление газеты.

Учебный план второго года обучения

№	Раздел, тема занятия	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всег	Теори	Практик	
	Введение в специальность	35	17	18	
1	Журналистика как четвертая власть. Средства массовой информации сегодня.	3	1	2	Беседа
2	Специфика журнализма как профессии	4	2	9	
3	Журналистская профессия в обществе. Место и роль журналистики в обществе.	3	Д		Опрос
4	Независимая журналистика	5	2	3	Тест
5	Характеристики профессии	5	2	3	Творческая работа
6	Особенности журналистики. Трудности и сложности профессии	5	9	3	

7	Личность журналиста. Черты творческой личности.	5	3	2	Тест
8	Способность изменять способы интеллектуальной деятельности	5	2	3	Опрос
Истории зарубежной журналистики		7	5	9	
9	Дожурналистские формы массовой коммуникации	3	1	2	Зачет
10	Ежедневные ведомости Ю. Цезаря.	1	1	-	
11	Развитие массовой коммуникации в 12-13 вв. Скриптории.	1	1		
12	Жонглеры, шпильманы, ваганты, купцы, гонцы. Их роль в распространении информации.	1	1		
13	Календари, сборники известий, листки - непосредственные предшественники газет,	1	1		Самостоятельная работа
История отечественной журналистики		21	8	13	
14	Тема 18 век - заря и расцвет журналистики.	4	2	2	Опрос
15	Издательская деятельность Н.И. Новикова.	5	1	, 9	
16	Первый русский журнал для детей «Детское чтение для	1	1	-	Зачет

Содержание программы Введение в специальность

Тема 1. Журналистика как четвертая власть. Средства массовой информации сегодня. (3 ч : одна лекция, два практических занятия).

■ Лекция: журналистский анализ фактов - полезная информация для органов и лиц, принимающих властные решения. СМИ - инструмент непосредственного демократического контроля. Общественное мнение - причина могущества «четвертой власти»

Дискуссия: насколько сильно влияние СМИ на мировоззрение людей.

Диагностические процедуры: оценка способности личности к выбору профессии (тест).

Основные понятия: четвертая власть, аудитория, общественное мнение.

Тема 2. Специфика журнализма как профессии. (4 ч.. две лекции, два практических занятия).

Лекции: понятие профессии как рода трудовой деятельности, требующей специальных знаний, умений и качеств.

Дискуссия: какие знания, умения, качества имеют особое значение для

преуспевающего журналиста.

Основные понятия: журнализм, профессиональные качества, интерес, учредители СМИ

Тема 3. Журналистская профессия в обществе. Место и роль журналистики в обществе. Особенности современных функций профессии. (3 ч., лекции).

Лекция: социальные и профессиональные роли журналиста. Закон Российской Федерации о роли и месте журналиста в обществе, его статусе.

Основные понятия: статус журналиста, плюрализм мнений, институт власти, ком мун 11 кати в ная ситуация.

Тема 4 . Независимая журналистика. (5 ч.: две лекции, три практических занятия).

Лекция: мораль, деньги, власть и право. Какие условия необходимы для

существования свободной прессы.

Диспут: существует ли свобода печати, вольна ли современная пресса в темах, которые поднимаются в материалах.

Основные понятия: модификация потребностей, редакционный коллектив, пародия, ирония, управляющая роль, рекреация.

Тема 5. Характеристики профессии. (5 ч.: две лекции, три практических занятия).

Лекция: характеристики профессии, оперативность, мобильность, многообразие обязанностей, злободневность, актуальность, эвристичность, большие моральные, нервные и физические перегрузки, высокий темп работы, стрессовости. Специфика волевого поведения в отличие от импульсивного и зависимого. Условия развития воли.

Диагностическая процедура: опросник «Какая у меня воля?»

Практическая работа: выполнение упражнений по воспитанию воли

Основные понятия: оперативность, мобильность, злободневность, актуальность, эвристичность, сила воли.

Тема 6. Особенности журналистики. Трудности и сложности профессии. (5 ч две лекции, три практических занятия).

Лекция: парадоксы профессии. Условия деятельности, режим и ритм труда

командировки, работа в экстремальных ситуациях. Специфика работы в творческих коллективах. Болезни профессии.

Диагностические процедуры: опросник «Беспокойство -- тревога», методика

«Незаконченные предложения».

Развивающие процедуры: ознакомление с простейшими приемами психической саморегуляции.

Практическая работа: наблюдение за динамикой настроения.

Основные понятия: социальная ответственность, коммуникативная профессия,

, профессиограмма, вербальность.

Тема 7. Личность журналиста. Черты творческой личности. (5 ч.: три лекции, два практических занятия).

Лекция: требования к психологическим качествам. Тип личности. Темперамент. Особенности характера. Свойства характера. Свойства мышления, памяти, внимания, воображения. Тип способностей. Креативность личности журналиста.

Диагностические процедуры: опросник Айзенка.

Развивающие процедуры: сюжетно-ролевая игра «Проявление темперамента в профессиональных ситуациях».

Практическая работа, анализ особенностей поведения людей, имеющих разные типы темперамента, в конкретных ситуациях.

Основные понятия: моральная сфера, честолюбие, парадокс, аналитик, репортер, публицист, ведущий ток-шоу, сангвиник, меланхолик, холерик, флегматик.

Тема 8. Способность изменять способы интеллектуальной деятельности (5 ч д в е лекции, три практических занятия).

Лекция, психологическая характеристика гибкости интеллектуальной деятельности.

Познавательные «барьеры» в различных типах профессий, возможности их преодоления. Способность к ломке шаблонных связей как условие оригинальности и интеллектуальной деятельности.

Диагностические процедуры: методика «Решение серии арифметических задач», работа с текстом, имеющим противоречие.

Развивающие процедуры: решение задачи «9 точек», методика «Разрыв привычных связей».

Основные понятия: познавательны «барьеры», шаблоны, интеллектуальная деятельность.

История зарубежной журналистики

Тема 9. Дожурналистские формы массовой коммуникации. (3 ч.: одна лекция, два практических занятия).

Лекция: ораторское искусство как прообраз публицистической деятельности. Задачи и виды красноречия. Речи Лисия, Демосфена, Цицерона Роль мифологии в развитии информационного процесса.

Тренировка в определении, кому принадлежат слова выступления
Формирование навыков, чуткости к слову.

Основные понятия: ораторское искусство, риторика, политическое, судебное, торжественное красноречие.

Тема 10. Ежедневные ведомости Ю. Цезаря. (1 ч., лекция).

Лекция Цезарь - знаменитый римский полководец, император, выдающийся автор военно-исторических мемуаров. «Сенатские ведомости», их содержание.

Основные понятия: рескрипт, реляция, мемуары.

Тема 11. Развитие массовой коммуникации в 12-13 вв. Скриптории. (1 ч.,

лекция).

Лекция: попытка создания университета монахом Кассиодором Скриптория.

Кельтский эпос. Поэзия скальдов.

Основные понятия: скриптория, скопы, скальды, скандинавская поэзия.

Тема 12. Жонглеры, шпильманы, ваганты, купцы, гонцы. Их роль в распространении информации. (1 ч., лекция).

Лекция: Предшественники журналистов: вестовщики, устные информаторы, ораторы, проповедники. Квесторы — составители гипсовых газет Цезаря, Шпильманы — бродячие музыканты в Германии, глашатаи на Руси, кэдди — выкрикиватели новостей в Англии, нувеллисты во Франции.

Основные понятия: жонглеры, шпильманы, ваганты, купцы, гонцы

Тема 13. Календари, сборники известий, листки - непосредственные предшественники газет, журналов, альманахов. (1 ч., лекция).

Лекция: о чем писалось в календарях, сборниках известий, листках, кто были авторами в данных изданиях.

Основные понятия: календари, сборники известий, листки, предшественники, альманах.

История отечественной журналистики

Тема 14. Тема 18 век - заря и расцвет журналистики. (4 ч.: две лекции, два практических занятия).

Лекция: рассказ о газете «Ведомости», основанной Петром 1, отличительных признаках, цели издания. Первые профессиональные русские журналисты: официальный редактор «Ведомостей» Федор Поликарпов, репортер Якоб Сивягин, переводчик Борис Волков. Положение журналистов и литераторов при дворе. Специфика журналистской профессии в 18 веке.

Беседа: обсуждение достоинств и недостатков печатного органа.

Основные понятия: газета, Московский Печатный двор, цель издания, проблематика материалов.

Тема 15. Издательская деятельность Н. И. Новикова. (3 ч.: одна лекция, два практических занятия).

Лекция: направленность журналов Н. И. Новикова «Трутенъ», «Живописец», полемика с Екатериной 2, заключение издателя в Шлиссельбургскую крепость.

Практическая работа: дискуссия на вопросы (допустимо ли свободомыслие в журналистике, поддерживаете ли вы точку зрения Н. И. Новикова на проблему, каким должен быть журналист, согласны ли с Екатериной 2, которая считала, что «журналист должен смешить и развлекать читателей»).

Основные понятия: сатирический журнал, издатель, свободомыслие.

Тема 16. Первый русский журнал для детей «Детское чтение для сердца и разума». (1 ч., лекция).

Лекция: кто издавал и редактировал журнал. Постоянные авторы журнала. Тематика и проблематика статей.

Основные понятия: издатель, проблематика, единство содержания.

Тема 17. Крылов-издатель. (3 ч.: одна лекция, два практических

занятия).

Лекция: с какими печатными СМИ сотрудничал Крылов. Как воспринимали читатели его басни? Какие были особенно популярны среди читателей?

Практическое занятие: чтение и анализ басен Крылова.

Основные понятия: басни, популярность, критика.

Тема 18. АС. Пушкин, Б. Окуджава, В. Гиляровский о назначении и цели журналистского творчества. (3 ч.: одна лекция, два практических занятия).

Лекция: какие требования предъявляются к прозе. Вечно актуальные темы.

Дискуссия: как научиться «смотреть на настоящее из будущего», как выработать умение видеть и раскрывать историческую перспективу? Какие темы интересуют аудиторию?

Основные понятия: историческая перспектива, актуальные темы, умение устанавливать контакт.

Тема 19. Журналистика во время Великой Отечественной войны. (4 ч две лекции, два практических занятия).

Лекция: сила слова в военное время. Мужество, храбрость военных корреспондентов. Работа редакции газеты «Правда». Серия «Писем к товарищу» Б Горбатова. Корреспондент армейской газеты С. Борзенко - герой Советского Союза.

Творческое задание: подготовить сообщение о военкорах.

Основные понятия: армейская газета, военкор

Тема 20. Занятие-семинар (3 ч., практические занятия).

Учащиеся делятся сведениями о военных корреспонденциях, которые «дышали» оптимизмом, непоколебимой верой в победу, показывали беззаветную стойкость, отвагу защитников Отечества.

Основные понятия: горячие листки, бюллетени, полевая почта.

Теория и методика журналистского творчества

Тема 21. Источники информации. (4 ч.: две лекции, два практических занятия).

Лекция: документальный тип источников информации.

Правила проверки

документов. Процесс освоения документа журналистом. Секреты поиска нужной информации. Право на получение информации, порядок запроса Тайны (коммерческая, служебная, государственная).

Диагностическая процедура: тестирование «Умеете ли вы ориентироваться в любой ситуации?».

Основные понятия: конфиденциальность, коммерческая, служебная, государственная тайна

Тема 22. Интернет как источник журналистской информации. (8 ч.: две лекции, четыре практических занятия).

Лекция: Интернет - альтернативный метод публицистики.
Способы изучения всемирной сети.
Дискуссия: какая информация из Интернета может быть использована в материалах? Стоит ли ее перепроверять? Каким сайтам можно доверять?
Основные понятия: Интернет, альтернатива, фактическая ценность, достоверность.

Тема 23. Человек как источник журналистской информации. (4 ч. две лекции, **цп**, практических занятия).

Лекция: интервью. Как его вести, какими качествами необходимо обладать. Массовое интервьюирование и анкетирование. Телефонные опросы. Индивидуальные стили переработки информации. Индивидуальные различия в способах восприятия и понимания происходящего.

Диагностические процедуры: методики «Свободная сортировка». «Включение фигуры».

Практическая работа: показать, насколько владеем умением вести интервью.

Проведение анкетирования, опросов (темы выбираются самими учащимися). Общение с коллегами «по цеху».

Основные понятия: интервью, интервьюирование, анкетирование, опрос, стиль переработки информации.

Этика делового общения

Тема 24. Деловая и профессиональная этика. (4 ч.: одна лекция, три практических занятия).

Лекция, терпимость - основополагающий принцип деловых взаимоотношений. Тактичность и деликатность в разрешении конфликтов.

Принципы и нормы нравственного, поведения.

Диагностические процедуры: опросники «Потребность в общении», «Диагностика межличностных отношений», «Эмпатия».

Развивающие процедуры: элементы социально-психологического тренинга (умение вести диалог, поведение в конфликтных ситуациях) психотехническая игра «Угадай человека».

Основные понятия: терпимость, деловые взаимоотношения, конфликт.

Тема 25. Деловое общение. (4 ч.: одна лекция, три практических занятия).

Лекция: понятие, структура, виды Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций.

Развивающие процедуры: сюжетно-ролевая игра «Пресс-конференция».

Основные понятия: спорные вопросы, погашение конфликта, перемирие.

Тема 26. Невербальные особенности в процессе делового общения. (5 ч.: две лекции, три практических занятия).

Лекция: жесты, мимика. Рукопожатие. Скрытые смыслы жестов (жесты открытости, подозрительности, защиты, размышления и оценки, уверенности в себе, несогласия).

Беседа: мимика и жесты - наши помощники или противники в работе.

Основные понятия: жесты, мимика, язык жестов, невербальный способ общения

Тема 27. Требования к речи выступающего. (5 ч.: две лекции, три практических занятия).

Лекция: как улучшить качество речи? Какие признаки ее характеризуют? Как относились к речи известные писатели и общественные деятели? Какие требования они предъявляли к речи? (Леность, правильность, точность, логичность, богатство, ясность, чистота, живость речи).

Дискуссия: хорошие ли мы ораторы?

Практическая работа: с помощью речевых штампов провести деловую беседу (тема выбирается учащимися самостоятельно).

Основные понятия: речь, язык, оратор, штамп, собеседник.

Тема 28. Тактика общения. (5 ч.: две лекции, три практических занятия).

Лекция: какие требования предъявляются к тактике общения? Привязанность, симпатия, доверие, уважение - действенные механизмы воздействия.

Диагностические процедуры: тестирование «Много ли у вас друзей?».

Основные понятия: тактика общения, механизм воздействия, психологические характеристики.

Тема 29. Тематический контроль (3 ч., практические занятия).

Диагностические процедуры: выявление профессиональных намерений и опыта школьников в изучаемой профессии (заполнение карты интересов).

Проверка знаний разделов, изученных в течение данного учебного года (введение в специальность, история отечественной и зарубежной журналистики, теория и методика журналистского творчества, этика делового общения).

Ребята должны хорошо разбираться в специфике журнализма как профессии, характеристиках и особенностях этого рода занятия. Обязательны знания истории отечественной и зарубежной журналистики (основных вех развития журналистского искусства: от дожурналистских форм массовой коммуникации до журналистики 20-го века). Следует усвоить, какие существуют основные источники получения информации и какие сведения могут служить фактической базой для написания материала. Приветствуется знание основных тезисов этики делового общения, ведь это необходимо при сборе информации, для установления контакта с интервьюируемым.

В результате работы у школьников возрастает познавательная активность, идет освоение литературно-публицистической деятельности, развивается речь, улучшается ее качество, повышается информационная культура, тренируется способность к рефлексии и анализу.

Анализ усвоения основных понятий: условия существования независимой прессы, ораторское искусство, жонглеры, шпильманы, ваганты, купцы, гонцы, источники информации, деловая, профессиональная этика.

Такой контроль может проходить в устной или письменной, индивидуальной или коллективной форме.

Творческое задание: подобрать интересный материал о школьной жизни. Написание материалов.

Рефлексия: каждый делает вывод, какие трудности он испытал в работе, было ли ему интересно, какие вопросы теории журналистики хотел бы изучить в дальнейшем. Подведение итогов работы. Сбор откликов. Подведение итогов

преподавателем.

Основные понятия: аудитория, общественное мнение, статус журналиста, плюрализм мнений, институт власти, моральная сфера, честолюбие, парадокс, аналитик, репортер, издатель, проблематика, единство содержания, конфиденциальность, речь, язык, оратор, штамп, тактика общения

Учебный план третьего года обучения

№	Раздел, тема занятия	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Введение в	13	4	9	
1	Социально-гражданские и морально-этические качества, высокая степень ответственности, умение отстаивать истину	4	1	3	Творческая работа
2	Требования к профессиональным качествам. Индивидуальные стили	5	2	3	Беседа
3	Авторская позиция в журналистском тексте	4	1	3	Опрос
	История журналистики	22	18	4	
4	Философы об информационной природе вселенной	1	1	-	Тест
5	Публицистика Дж. Свифта и Д. Дефо	2	2	-	
6	Ранняя репортерская практика Диккенса	1	1	-	Беседа
7	Социально-политические проблемы в публицистике Золя	4	2	2	
8	Основные этапы деятельности Э. По-журналиста	2	2	-	Творческая работа
9	М. Твен о «желтой» прессе Америки	4	2	2	
10	Хемингуэй — военный корреспондент	2	2	-	
11	Моножурнализм в России в XIX в.	2	9	-	Опрос
12	Кризис газетных кадров после революции 1917 г.	2	2	-	
13	Современный корпус журналистов	2	2	-	Зачет
	Теория и методика журналистского творчества	17	6	11	

1 4	Наблюдение и эксперимент	2	2	~	Творческая работа
1 5	Способность быть внимательным	6	2	4	Опрос
1 6	Способность к запоминанию	6	2	4	
1 7	Правила культуры умственной деятельности	3	-	3	Беседа
	Стилистика и культура речи	31	13	18	
1 8	Функциональные стили современного русского	6	3	3	3
19	Официально-деловой стиль	5	2	~	

Содержание программы Введение в специальность

Тема 1. Социально-гражданские и морально-этические качества, высокая степень ответственности, умение отстаивать истину. (4 ч.: одна лекция, три практических занятия).

Лекция; способность устанавливать связи и закономерности между понятиями. Способность к выявлению и установлению связей как условие эффективности профессионального труда. Основные типы связей.

Диагностические процедуры: опросник профессиональной пригодности.

Развивающие процедуры: методики «Способы использования предмета», «Невозможные ситуации», «Путешествие в прошлые и будущие состояния предмета».

Основные понятия: качества личности, ответственность перед аудиторией, мораль, нравственность.

Тема 2. Требования к профессиональным качествам. Индивидуальные стили кодирования информации. (5 ч.: две лекции, три практических занятия).

Лекция: творческие способности, умение писать лаконично, ярко, доступно, широта кругозора, способность к саморазвитию, оперативность, коммуникабельность, быстрота реакции, наблюдательность, любознательность, работоспособность, адаптивность профессиональные качества журналиста.

Соотношение трех основных форм кодирования информации: словесной, образной и чувственно-сенсорной.

Диагностические процедуры. Методика «Пиктограмма».

Развивающие процедуры. Психотехнические игры «Метафоры», «Живые скульптуры», «На что похоже?», «Немой художник», «Перевоплощение».

Основные понятия: профессиональные качества, стили кодирования информации

Тема 3. Авторская позиция в журналистском тексте, (4 ч.: лекция, три практических занятия).

Лекция: профессиональная этика журналиста: авторская позиция и субъективность. Позиция журналиста. Приемы и способы ее проявления.

Беседа: должна ли присутствовать авторская позиция в текстах.
Основные понятия: авторская позиция, этика журналиста, субъективность, домысел, вымысел.

История журналистики

Тема 4. Философы об информационной природе вселенной. (1 ч., лекция).

Лекция: мифологические медиаторы-вестники: Гермес, Меркурий, Тот, архангелы, ангелы, сирены; пророки, оракулы.

Основные понятия: архангелы, сирены; пророки, оракулы, миф, медиатор

Тема 5. Публицистика Дж. Свифта и Д. Дефо. (2 ч., лекции).

Лекция: жизнь и творчество Свифта, Дефо. Ранняя публицистика.

Проблематика статей. Сотрудничество в журналах, альманахах.

Основные понятия: публицистика, альманах, авторская манера письма.

Тема 6. Ранняя репортерская практика Диккенса. (1 ч., лекция).

Лекция: жизнь и творчество Диккенса. Ранняя репортерская деятельность. «Очерки Боза». Интерес к криминальной проблематике. Мысль о редакторстве. «Альманах Бентли», журнал «Часы мистера Хамфри». Методы работы Диккенса с авторами.

Основные понятия: репортер, стенография, криминальная проблематика, редакторство.

Тема 7. Социально-политические проблемы в публицистике Золя. (4 ч. две лекции, два практических занятия).

Лекция: Золя - прирожденный журналист. Его потребность в прямом разговоре с читателем. Сотрудничество в газете «Ле травай». Особенности его критических статей.

Диагностические процедуры: методики «Выявление сущностных связей между понятиями», «Сложные ассоциации».

Основные понятия: художники-импрессионисты, издательство.

Тема 8. Основные этапы деятельности Э. По-журналиста. (2 ч., лекции)

Лекция: Э. По и американская журналистика его времени. Журнал «Южный, литературный почтальон». Кредо По-журналиста (статья «О литературной критике») Каким жанра отдавал предпочтение.

Основные понятия: кредо, символизм, легенда, фантастический реализм.

Тема 9. М.Твен о «желтой» прессе Америки. (4 ч.: две лекции, два практических занятия).

Лекция: первые публикации Твена. Какой виделась ему «желтая» пресса. Что вызывало его неприятие. Его «Заметки о тавтологии и грамматике». Основные черты американского фельетона, очерка, репортажа.

Беседа: какими характеристиками должна обладать корреспонденция на политическую тему.

Основные понятия: гротеск, юмор, фольклор, рассказ-анекдот.

Тема 10. Хемингуэй - военный корреспондент. (2 ч., лекции).

Лекция как он учился «писать просто о простых вещах» (это главное умение журналиста, по его мнению). Правила газеты по Хемингуэю. Газета «Чао», которую издавали бойцы фронта. Хемингуэй на войне. Сборник рассказов и

газетных репортажей «В наше время».

Основные понятия: умонастроение, повесть-притча, антагонизм.

Тема 11. Моножурнализм в России в XIX в. (2 ч.: лекции).

Лекция: массовый журнализм после отмены крепостного права Правовое и материальное положение журналистов. Нравы пореформенной журналистики.

Основные понятия: моножурнализм, печать, реформа.

Тема 12. Кризис газетных кадров после революции 1917 г. (2 ч.: лекции).

Лекция: процесс комплектования редакций профессиональными журналистами Уровень образования, профессиональные и социально-демографические характеристики журналистов. Условия их труда и быта в 20-30-е годы

Основные понятия: кадры, комплектование, условия труда.

Тема 13. Современный корпус журналистов. (2 ч.: лекции).

Лекция: состав и состояние кадров Мастера журналистики. Ученые и политические деятели в роли публицистов. Повышение роли тележурналистов, ведущих передач, репортеров, шоуменов. Становление нового типа журналистов. Особенности современного журнализма. Прагматизация и коммерциализация журналистского дела.

Основные понятия: шоумен, прагматизация, коммерциализация.

Теория и методика журналистского творчества

Тема 14. Наблюдение и эксперимент. (2 ч.: лекции).

Лекция: мастера включенного наблюдения - Михаил Кольцов, Лариса Рейснер, Иван Гудимов меняли на время профессию. Анализ творческого опыта журналистов. Виды наблюдений. 20 век - время экспериментов. Интуиция помогает открывать новое о людях и ситуациях.

Основные понятия: включенное наблюдение, творческий опыт, наблюдение, эксперимент.

Тема 15. Способность быть внимательным. (6 ч.: две лекции, четыре практических занятия).

Лекция: общее представление о внимании (объем, устойчивость, распределение, избирательность). Наблюдательность как профессионально важное качество. Условия развития внимания.

Диагностические процедуры: методики «Перепутанные линии», «Отыскание чисел», «Корректирующая проба».

Основные понятия: устойчивость, избирательность, распределение, профессиональные качества.

Тема 16. Способность к запоминанию. (6 ч.: две лекции, четыре практических занятия).

Общее представление о памяти. Основные процессы памяти (запоминание, сохранение, забывание, узнавание и воспроизведение). Виды памяти и их роль в различных видах профессиональной деятельности. Условия развития памяти

Диагностические процедуры. Методики «Воспроизведение рядов цифр» (выявление объема кратковременной слуховой памяти); «Ассоциативное

воспроизведение содержания понятий» (выявление объема долговременной словесной памяти).

Развивающие процедуры. Сравнительный анализ эффективности механического и смыслового запоминания; психотехнические игры «Бег ассоциаций», «Домино»

Основные понятия: память, информация, кодирование информации.

Тема 17. Правила культуры умственной деятельности.(3 ч., практический занятия).

Развивающие процедуры: аутотренинг для снятия умственной деятельности и снятия усталости.

Основные понятия: культура умственной деятельности, аутотренинг

Стилистика и культура речи

Тема 18. Функциональные стили современного русского литературного языка Научный стиль. (6 ч.: три лекции, три практических занятия).

Лекция: дать понятие о стилях русского языка. Особенности научного стиля.

Лексика, грамматика, синтаксис научного стиля.

Практическая работа: определить, какие из предложенных текстов написаны в научном стиле.

Основные понятия: современный русский язык, научный стиль.

Тема 19. Официально-деловой стиль. (5 ч.: две лекции, три практических занятия)

Лекция: сферы его функционирования. Основные жанры, языковые особенности текстов данного стиля.

Практическая работа: определить, какие из предложенных текстов написаны в официально-деловом стиле.

Основные понятия: официально-деловой стиль, жанр.

Тема 20. Языковые и речевые особенности публицистического стиля. (5 ч. две лекции, три практических занятия).

Лекция: рассмотреть особенности публицистического стиля русского языка

Практическая работа: определить, какие из предложенных текстов написаны в 11 убл и ц и стическом стиле.

Основные понятия: публицистический стиль, сленг, жаргон.

Тема 21. Устная публичная речь. Правила построения публичного выступления. (5 ч. две лекции, три практических занятия).

Лекция: параметры общения и их учет при анализе особенностей разговорного стиля.

Практическая работа: проанализировать выступления известных политиков

Построены ли они по правилам публичного выступления? Какие ошибки встречаются в их речи?

Основные понятия: речь, публичное выступление.

Тема 22. Понятие правильности речи. Стилистические нормы русского языка (5 ч., , две лекции, три практических занятия).

Лекция: нормы правильного ударения и произношения.

Грамматические и синтаксические нормы русского литературного языка.

Практическая работа: тренинг по улучшению качества речи. Работая с текстом, научиться находить орфографические, грамматические, синтаксические и стилистические ошибки.

Основные понятия: стилистические нормы литературного языка, ошибки речи.

Тема 23. Основные качества идеальных текстов. (5 ч.: две лекции, три практических занятия).

Лекция: точность, логичность, чистота, богатство, выразительность и уместность речи в различных стилях.

Практическая работа: соответствуют ли материалы в областных периодических изданиях критериям идеальных текстов? Много ли из злободневных материалов?

Основные понятия: тавтология, аллюзия, клише, ирония.

Журналистское образование

Тема 24. Первые школы журналистики в Европе, США, Японии, Китае. (2 ч., лекции).

Лекция: история журналистского образования. Ремесленническая и теоретическая системы подготовки.

Основные понятия: курсы, университетское образование, система подготовки

Тема 25. Особенности российского журналистского образования в начале 20 в (2 ч., лекции).

Лекция: первые курсы для журналистов в России (1904). Курсы газетных техников при РОСТА (1919). Создание институтов журналистики (1921). Другие формы обучения в 20-е годы.

Основные понятия: газетные техники, корреспондент, журналист.

Тема 26. Система подготовки журналистов в 30-е годы. (2 ч., лекции).

Лекция: постановление «О кадрах газетных работников» (1930) о задачах и системе подготовки журналистов разных профилей в институтах журналистики, техникумах и школах газетного ученичества (газетучах). Курсовое обучение журналистов в годы войны.

Основные понятия, профиль, газетуч, кафедра, военный корреспондент

Тема 27. Создание университетской системы подготовки журналистов после войны (2 ч., лекции).

Лекция: необходимость фундаментальной подготовки в сочетании с профессионально-творческой. Выдающиеся журналисты послевоенного времени.

Основные понятия: университет, дисциплина, теле-, радиожурналистика, газетчик.

Тема 28. Современная система подготовки кадров журналистов в стране и за рубежом. (5 ч.: две лекции, три практических занятия).

Лекция: основные направления и проблемы обучения. Многоуровневая подготовка.

Беседа: каким вы видите журналистское образование? Должны ли проводиться стажировки? Если «да» - то как часто, какой должна быть

длительность и насыщенность практики.

Диагностические процедуры: опросник «Твоя профессиональная карьера»

Основные понятия: рекламист, газетный менеджер, востребованность, профессионализация, бакалавр, специалист, магистр.

Тема 29. Тематический контроль (3 ч. практических занятий - работа в группах, анализ художественных текстов, работа с документами).

Тематический контроль: анализ усвоения основных понятий - профессия, призвание, журналист, профессионально важные качества, профессиональные умения, стили современного русского языка. Составление профессиограммы по таким вопросам:

» общие признаки профессии,
предмет деятельности, цели, функции,
виды трудностей,
условия труда,
профессиональные качества.

Такой контроль может проходить в различных формах: задания по группам, устные или письменные индивидуальные ответы, работа в командах на баллы.

Практическая работа: выпуск спецвыпуска школьной газеты. Написание статей. Коррекция статей. Макетирование номера.

Тематика - «Профессия: журналист». В своих материалах учащиеся должны рассказать, что они узнали о данной профессии, показать плюсы и минусы работы, сосредоточить внимание на профессионально важных качествах в этом виде деятельности.

Также поделиться способами достижения результатов, секретами самоподготовки и саморазвития в данной профессиональной деятельности.

На занятиях планируется присутствие сотрудников городских или районных СМИ. Они будут оценивать уровень подготовки учащихся.

Основные понятия: профессиограмма, условия труда, спецвыпуск.

Тема 30. Презентация газеты. (В ч. практических занятий - проектирование, защита проекта).

Защита проекта. Презентация газеты в школе. Подведение итогов работы (опрос читательской аудитории, анкетирование). Подведение итогов преподавателем.

Важно, чтобы к завершению учебного курса учащиеся имели адекватные представления о профессиональной деятельности, избираемой профессии и собственных возможностях, желали активно развивать их. При этом будущая профессиональная деятельность станет для подростка способом создания определенного образа жизни, путем реализации своих возможностей.

В результате у школьников с помощью активных средств профориентационной деятельности (деловые игры, группы по интересам, беседы, дискуссии) формируется добросовестное отношение к труду, понимание его роли в жизни человека и общества, установка на выбор профессии, развивается интерес к трудовой деятельности.

Основные понятия курса: качества личности, ответственность перед аудиторией, мораль, нравственность, авторская позиция, этика журналиста, субъективность, домысел, вымысел, архангелы, сирены; пророки, оракулы,

миф, медиатор, шоумен, прагматизация, коммерциализация, условия труда, современный русский язык, стили русского литературного языка.

Календарный учебный график

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Юный журналист» (профильный уровень)

год обучения: 1

группа: 1

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1	сентябрь	4	8.00-8.45	Урок	1	Профессия журналист: значение, функции, перспективы	Актальный зал	беседа
2		4	8.55-9.40	Урок	1	Профессия журналист: значение, функции, перспективы	Актальный зал	опрос
3		8	8.00-8.45	Урок	1	Профессия журналист: значение, функции, перспективы	Актальный зал	тест
4		11	8.00-8.45	Урок	1	Профессия журналист: значение, функции, перспективы	Актальный зал	тест
5		11	8.55-9.40	Урок	1	«Секреты» выбора профессии («хочу» - «могу» - «надо»)	Актальный зал	беседа

5		15	8.00-8.45	Урок	1	«Секреты» выбора профессии («хочу» - «могу» - «надо»)	Актальный зал	опрос
6		18	8.55-9.40	Урок	1	«Секреты» выбора профессии («хочу» - «могу» - «надо»)	Актальный зал	Творческая работа
7		18	8.00-8.45	Урок	1	Место журналистики мире профессий	Актальный зал	тест
8		22	8.55-9.40	Урок	1	Место журналистики мире профессий	Актальный зал	Творческая работа
9		25	8.00-8.45	Урок	1	Место журналистики мире профессий	Актальный зал	Беседа
10		25	8.55-9.40	Урок	1	Личностные качества и профессиональные качества, журналиста	Актальный зал	опрос
11		29	8.00-8.45	Урок	1	Личностные качества и профессиональные качества, журналиста	Актальный зал	беседа
12	октябрь	02	8.55-9.40	Урок	1	Личностные качества и профессиональные качества, журналиста	Актальный зал	тест
13		02	8.00-8.45	Урок	1	Личностные качества и профессиональные качества, журналиста	Актальный зал	Творческая работа
14		06	8.00-8.45	Урок	1	Социально-психологический	Актальный зал	Опрос

						портрет современного журналиста		
15		09	8.00-8.45	Урок	1	Социально-психологический портрет современного журналиста	Актовый зал	Тест
16		09	8.55-9.40	Урок	1	Социально-психологический портрет современного журналиста	Актовый зал	Беседа
17		13	8.00-8.45	Урок	1	Социально-психологический портрет современного журналиста	Актовый зал	Творческая работа
18		16	8.00-8.45	Урок	1	Свобода слова и печати.	Актовый зал	Беседа
19		16	8.55-9.40	Урок	1	Свобода слова и печати.	Актовый зал	Беседа
20		20	8.00-8.45	Урок	1	Свобода слова и печати.	Актовый зал	Тест
21		23	8.00-8.45	Урок	1	Свобода слова и печати.	Актовый зал	Тест
22		23	8.55-9.40	Урок	1	Работа с информацией, как одно из основных профессиональных качеств журналиста	Актовый зал	Творческая работа
23		27	8.00-8.45	Урок	1	Работа с	Актовый зал	Творческая

						информацией, как одно из основных профессиональных качеств журналиста		работа
24		30	8.00-8.45	Урок	1	Работа с информацией, как одно из основных профессиональных качеств журналиста	Актальный зал	Творческая работа
25		30	8.55-9.40	Урок	1	Интервью как метод сбора информации.	Актальный зал	Беседа
26	ноябрь	06	8.00-8.45	Урок	1	Интервью как метод сбора информации.	Актальный зал	Тест
27		06	8.55-9.40	Урок	1	Интервью как метод сбора информации.	Актальный зал	Творческая работа
28		10	8.00-8.45	Урок	1	Интервью как метод сбора информации.	Актальный зал	Творческая работа
29		13	8.00-8.45	Урок	1	Интервью как метод сбора информации.	Актальный зал	Творческая работа
30		13	8.55-9.40	Урок	1	Интервью, как способ раскрытия индивидуальности собеседника	Актальный зал	Беседа
31		17	8.00-8.45	Урок	1	Интервью, как способ раскрытия индивидуальности собеседника	Актальный зал	Опрос
32		20	8.00-8.45	Урок	1	Интервью, как способ	Актальный зал	Творческая

						раскрытия индивидуальности собеседника		работа
34		20	8.55-9.40	Урок	1	Интервью, как способ раскрытия индивидуальности собеседника	Актальный зал	Творческая работа
35		24	8.00-8.45	Урок	1	Этапы подготовки к интервью.	Актальный зал	Опрос
36		27	8.00-8.45	Урок	1	Этапы подготовки к интервью.	Актальный зал	Тест
37		27	8.55-9.40	Урок	1	Этапы подготовки к интервью.	Актальный зал	Творческая работа
38		01	8.00-8.45	Урок	1	Этапы подготовки к интервью.	Актальный зал	Творческая работа
39	декабрь	04	8.00-8.45	Урок	1	Виды подачи информации. Жанры журналистики.	Актальный зал	Опрос
40		04	8.55-9.40	Урок	1	Виды подачи информации. Жанры журналистики.	Актальный зал	Тест
41		08	8.00-8.45	Урок	1	Виды подачи информации. Жанры журналистики.	Актальный зал	Творческая работа
42		11	8.00-8.45	Урок	1	Виды подачи информации. Жанры журналистики.	Актальный зал	Творческая работа
43		11	8.55-9.40	Урок	1	Виды подачи	Актальный зал	Творческая

						информации. Жанры журналистики.		работа
44		15	8.00-8.45	Урок	1	Основы редактирования. Этапы обработки текста	Актный зал	Опрос
45		18	8.00-8.45	Урок	1	Основы редактирования. Этапы обработки текста	Актный зал	Тест
46		18	8.55-9.40	Урок	1	Основы редактирования. Этапы обработки текста	Актный зал	Беседа
47		22	8.00-8.45	Урок	1	Основы редактирования. Этапы обработки текста	Актный зал	Практическая работа
48		25	8.00-8.45	Урок	1	Основы редактирования. Этапы обработки текста	Актный зал	Самостоятельная работа
49		25	8.55-9.40	Урок	1	Основы редактирования. Этапы обработки текста	Актный зал	Творческая работа
50	январь	08	8.00-8.45	Урок	1	Заголовок, его значение и функции	Актный зал	Тест

51		08	8.55-9.40	Урок	1	Заголовок, его значение и функции	Актальный зал	Тест
52		12	8.00-8.45	Урок	1	Заголовок, его значение и функции	Актальный зал	Творческая работа
53		15	8.00-8.45	Урок	1	Заголовок, его значение и функции	Актальный зал	Практическое задание
54		15	8.55-9.40	Урок	1	Заголовок, его значение и функции	Актальный зал	Практическое задание
55		19	8.00-8.45	Урок	1	Названия рубрик. Фирменные рубрики газеты.	Актальный зал	Опрос
56		22	8.00-8.45	Урок	1	Названия рубрик. Фирменные рубрики газеты.	Актальный зал	Беседа
57		22	8.55-9.40	Урок	1	Названия рубрик. Фирменные рубрики газеты.	Актальный зал	Самостоятельная работа
58		26	8.00-8.45	Урок	1	Названия рубрик. Фирменные рубрики газеты.	Актальный зал	Практическая работа
59		29	8.00-8.45	Урок	1	Названия рубрик. Фирменные рубрики газеты.	Актальный зал	Творческое задание
60		29	8.55-9.40	Урок	1	Работа с газетами (журналами). Анализ подбора материала.	Актальный зал	Опрос
61	февраль	02	8.00-8.45	Урок	1	Работа с газетами (журналами). Анализ	Актальный зал	Опрос

						подбора материала.		
62		05	8.00-8.45	Урок	1	Работа с газетами (журналами). Анализ подбора материала.	Актовый зал	Беседа
63		05	8.55-9.40	Урок	1	Журналистский текст: структура, виды. Этапы работы над текстом	Актовый зал	Беседа
64		09	8.00-8.45	Урок	1	Журналистский текст: структура, виды. Этапы работы над текстом	Актовый зал	Опрос
65		12	8.00-8.45	Урок	1	Журналистский текст: структура, виды. Этапы работы над текстом	Актовый зал	Тест
66		12	8.55-9.40	Урок	1	Журналистский текст: структура, виды. Этапы работы над текстом	Актовый зал	Творческая работа
67		16	8.00-8.45	Урок	1	Журналистский текст: структура, виды. Этапы работы над текстом	Актовый зал	Творческая работа
68		19	8.00-8.45	Урок	1	Журналистский текст: структура, виды. Этапы работы над текстом	Актовый зал	Творческая работа

69		19	8.55-9.40	Урок	1	Компьютерная обработка материала. Набор и макетирование газеты.	Актальный зал	Творческое задание
70		26	8.00-8.45	Урок	1	Компьютерная обработка материала. Набор и макетирование газеты.	Актальный зал	Практическая работа
71		26	8.55-9.40	Урок	1	Компьютерная обработка материала. Набор и макетирование газеты.	Актальный зал	Творческая работа
72	март	02	8.00-8.45	Урок	1	Компьютерная обработка материала. Набор и макетирование газеты.	Актальный зал	Самостоятельная работа
73		05	8.00-8.45	Урок	1	Компьютерная обработка материала. Набор и макетирование газеты.	Актальный зал	Практическая работа
74		05	8.55-9.40	Урок	1	Редакции. Определение и содержание понятия.	Актальный зал	Опрос

						Редакции различных видов СМИ.		
75		12	8.00-8.45	Урок	1	Редакции. Определение и содержание понятия. Редакции различных видов СМИ.	Актальный зал	Тест
76		12	8.55-9.40	Урок	1	Творческий (журналистский) и технический коллектив.	Актальный зал	Беседа
77		16	8.00-8.45	Урок	1	Творческий (журналистский) и технический коллектив.	Актальный зал	Беседа
78		19	8.00-8.45	Урок	1	Обязанности корректора. Его роль в работе редакции..	Актальный зал	Практическое задание
79		19	8.55-9.40	Урок	1	Обязанности корректора. Его роль в работе редакции.	Актальный зал	Творческая работа
80		23	8.00-8.45	Урок	1	Обязанности корректора. Его роль в работе редакции.	Актальный зал	Опрос
81		26	8.00-8.45	Урок	1	Обязанности корректора. Его роль в работе редакции	Актальный зал	Беседа
82		26	8.55-9.40	Урок	1	Экскурсия в	Актальный зал	Тест

						редакцию городской или районной газеты.		
83		30	8.00-8.45	Урок	1	Экскурсия в редакцию городской или районной газеты.	Актальный зал	Проверочная работа
84	Апрель	02	8.00-8.45	Урок	1	Что такое школьная газета?	Актальный зал	Самостоятельная работа
85		02	8.55-9.40	Урок	1	Что такое школьная газета?	Актальный зал	Творческое задание
86		06	8.00-8.45	Урок	1	Что такое школьная газета?	Актальный зал	Практическое задание
87		09	8.55-9.40	Урок	1	Что такое школьная газета?	Актальный зал	Практическое задание
88		09	8.55-9.40	Урок	1	Профессиональные грани журналиста ТВ	Актальный зал	Тест
89		13	8.00-8.45	Урок	1	Профессиональные грани журналиста ТВ	Актальный зал	Опрос
90		16	8.00-8.45	Урок	1	Профессиональные грани журналиста ТВ	Актальный зал	Беседа
91		16	8.00-8.45	Урок	1	Профессиональные грани журналиста ТВ	Актальный зал	Беседа
92		20	8.00-8.45	Урок	1	Особенности радиожурналистики.	Актальный зал	Опрос
93		23	8.00-8.45	Урок	1	Особенности радиожурналистики.	Актальный зал	Опрос
94		23	8.55-9.40	Урок	1	Особенности радиожурналистики.	Актальный зал	Тест
95		27	8.00-8.45	Урок	1	Особенности	Актальный зал	Беседа

						радиожурналистики.		
96		30	8.00-8.45	Урок	1	Занятие-игра по издательской деятельности	Актальный зал	Творческое задание
97		30	8.55-9.40	Урок	1	Тематический контроль. Сбор материала для газеты.	Актальный зал	Практическое задание
98	май	14	8.00-8.45	Урок	1	Тематический контроль. Сбор материала для газеты.	Актальный зал	Практическое задание
99		14	8.55-9.40	Урок	1	Тематический контроль. Сбор материала для газеты.	Актальный зал	Творческая работа
100		18	8.00-8.45	Урок	1	Создание электронной школьной газеты	Актальный зал	Творческая работа
101		21	8.00-8.45	Урок	1	Создание электронной школьной газеты	Актальный зал	Творческая работа
102		21	8.55-9.40	Урок	1	Создание электронной школьной газеты	Актальный зал	Творческая работа

Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы

Занятия проводятся в учебном кабинете. Занятия должны проводиться в кабинете, соответствующем требованиям ТБ, пожарной безопасности, санитарным нормам. Кабинет должен хорошо освещаться и периодически проветриваться. Необходимо также наличие аптечки с медикаментами для оказания первой медицинской помощи. Подсобные помещения не требуются.

Оборудование, необходимое для проведения занятий – учебные места (парты и стулья).

Перечень технических средств обучения - компьютер, принтер, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска.

Перечень материалов, необходимых для отдельных практических занятий: ватман.

Учебный комплект на каждого обучающегося состоит из тетради, ручки, карандаша, фломастеров.

Требований к специальной одежде обучающихся нет.

Методическое обеспечение

№ п/п	Название раздела, темы	Материально-техническое оснащение, дидактико- методический материал	Формы, методы, приемы обучения	Формы подведения итогов
1	Введение в специальность	Парты, стулья, компьютер, доска, мультимедийный проектор	Беседы, опросы, лекции, практические и самостоятельные работы	Творческая работа
2	Теория и методика журналистского творчества	Парты, стулья, компьютер, доска, мультимедийный проектор	Беседы, опросы, лекции, практические и самостоятельные работы	Творческая работа
3	Современная организация работы редакции	Парты, стулья, компьютер, доска, мультимедийный проектор	Беседы, опросы, лекции, практические и самостоятельные работы	Творческая работа
4	Тематический контроль. Сбор материала для газеты.	Парты, стулья, компьютер, доска, мультимедийный проектор	Беседы, опросы, лекции, практические и самостоятельные работы	Творческая работа
5	Создание электронной школьной газеты	Парты, стулья, компьютер, доска, мультимедийный проектор	Беседы, опросы, лекции, практические и самостоятельные работы	Творческая работа

Список литературы

Литература для педагога:

1. Алексеева М И., Барышева О В , Гиляревский Р.С. Электронная книга. Взгляд в будущее. -М., 2000. - 487с.
2. Багдикян б. Монополия средств информации / Пер с англ - М., 1987. 248 с
3. Головин Б, Н. Как говорить правильно: Заметки о культуре русской речи М Высш. шк., 1988. - 160с.
4. Есин Б.И. Русская газета и газетное дело в России.'- М., 1981 -286 с.
5. Засурский Я.Н. Информационная безопасность: развитие доступа к информации // Вести. Моек, ун-та. Сер. 10. Журналистика. 1998, №2.
6. Коханова Л. А. Журналистика, экология, образований. - М., 1997. - 316 с.
7. Кулев В С. Деловая пресса России. - М., 1996. - 258 с.
8. Львов М П. Основы теории речи. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М., Академия, 2002.
9. Льюис Д. Тренинг эффективного общения. М.: Изд-во Эксмо, 2002. 224с.
10. Массовая информация и коммуникация в современном мире. - М., 1991 146 с.
11. I. Методика изучения периодической печати. - М., 1977. - 348 с.
12. Овсепян Р П. История новейшей отечественной журналистики. - М , 1999. - 304 с.
13. Служевская Т.Л. Уроки русской словесности. Практика по культуре речи. СПб 1996.
14. Солганик Г. Я. Русский язык. 10-11 кл. Стилистика. Учебное пособие для общеобразоват. учеб, заведений, шк. и классов с углублен изуч. русского языка, лицеев и гимназий. - М.: Дрофа, 1995.—272с.
15. Телевизионная журналистика. - М., 1998. - 106 с.
16. Ямпольская Р М. Типологические особенности изданий для женщин. М., 1996. 256 с.

Литература для детей:

- 17 Алексеева М И Книгаиздание в современной России. - М , 2000
- 18 Голуб И.Б., Розенталь Д. Занимательная стилистика. Книга для учащихся 10 класса средней школы. М., Просвещение, 1988.
- 19 Голядкин Н А. Краткий очерк становления и развития отечественного и зарубежного телевидения. - М., 1996. - 248 с.
- 20 Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. - М., 1998. - 248 с.
- 21 Мучник Б.С. Основы стилистики и редактирования. Ростов-на-Дону, 1987.
- 22 Свитич Л.Г. Введение в специальность: Профессия: журналист. Учебное пособие / Л.Г. Свитич. - 2-е изд., испр. И доп. - М.: Аспект Пресс, 2007. - 255 с.
- 23 ипологии изданий. - М., 1990.
- 24 Храмцов Б. Лабиринт Internet: Практическое руководство. - М , 1996. 148 с.
- 25 Цвик В Л. С чем придем в XXI век?// Арсенал ТВ. 1997. №2.
- 26 Энциклопедия книжного дела. - М.. 1998. -404 с.

Кадровое обеспечение

Педагоги, организующие образовательный процесс по данной программе должны иметь высшее образование (желательно юридическое), либо окончить курсы профессиональной переподготовки по праву.

Важным условием, необходимым для реализации программы является умение педагога осуществлять личностно-деятельностный подход к организации обучения, проектировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося, разрабатывать и эффективно применять инновационные образовательные технологии.

Формы аттестации

Подведение итогов по результатам освоения материала данной программы проходит в форме презентации исследовательских работ во время проведения научно – практической конференции, когда работы учащихся по конкретной теме представляются комиссии и получают «зачет» или « не зачет». В процессе просмотра работ происходит обсуждение оригинальности замысла и его воплощения автором, сравнение различных теоретических и практических аспектов. В конце года готовится большая выставка творческих работ, в которой участвуют все учащиеся, получившие зачет.

Глоссарий

1. АВТОР – создатель журналистского или литературного произведения. Автором могут быть штатные и внештатные сотрудники. Автором явл. также создатель самостоятельного произведения, взявший другое произведение за основу (сценарий, иллюстрации к изданию)

АВТОРСКИЙ МАТЕРИАЛ - это текстовой и иллюстрационный материал, подготовленный автором или коллективом авторов к передаче в издательство для подготовки к изданию;

2. АККРЕДИТАЦИЯ – назначение какого-либо журналиста или СМИ представителем при определенном органе власти.

АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ – анализируются жизненные ситуации. Главный вопрос журналиста – почему?

4. БРИФИНГ – 1. Короткое информационное сообщение, делается офиц. лицом , представителем правительства, международной организации. 2. Аналог пресс-конференции. Встреча официальных лиц со СМИ.

ВЕРСТКА – расположение, размещение материалов на газетной полосе.

ГЛАСНОСТЬ - это доступность для всеобщего ознакомления и обсуждения чего-либо.

ГЛОБАЛИЗАЦИЯ СМИ— процесс всемирной экономической, политической и культурной интеграции и унификации. Основным следствием этого является мировое разделение труда,

миграция в масштабах всей планеты капитала, человеческих и производственных ресурсов, стандартизация законодательства, экономических и технологических процессов, а также сближение и слияние культур разных стран.

ДАЙДЖЕСТ — информационный продукт (издание, статья, подборка), который содержит краткие аннотации и основные положения статей, или в котором сжато, передается содержание самых интересных публикаций за какой-то период. Формат удобен для ознакомления с основными новостями какой-то тематики, содержанием исследования. В более широком значении дайджест — это подборка выдержек из различных источников на определенную тематику. К примеру, справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ размещает дайджесты журнала «Русский язык за рубежом». Практика составления различных тематических подборок и "кратких изложений" возникла еще в древности. В России первые дайджесты появились в XVII веке. Для обозначения этого понятия использовалось заимствованное из голландского языка слово куранты. В настоящее время слово куранты используется как исторический термин для обозначения русских обзоров европейской прессы XVII - начала XVIII в.

ДЕЛОВАЯ ПРЕССА — это самостоятельный сегмент информационного рынка, предоставляющий читательской аудитории новостную и аналитическую информацию, способствующую формированию информационной инфраструктуры, обеспечивающую потребности предпринимателей, пропаганду идей и принципов рыночной экономики, распространение законодательной и нормативной информации, широкое информирование читателей о мире бизнеса и финансов.

ДЕЙСТВЕННОСТЬ — это результативность выполнения непосредственно-организаторских функций жур-ки, степень ее успеха в массово-информационном обеспечении, решения задач социального развития, которое проявляется в принятии конкретных мер.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ — это степень достижения журналистикой целей, которые соответствуют потребностям общ-ва, когда материал повлиял на людей. Результативность всегда предопределяется глубоким анализом ситуации. Р. будет тем выше, чем основательнее выводы автора, она связана с аналитическими жанрами. Выводы, предположения, критика должны адресовываться конкретным людям, предприятиям, органам власти, институтам. В целях достижения результатов жур-ту необходимо налаживать контакты с соц.институтами.

ДОКТРИНА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РФ

Основа понимания сущности массово-информационной безопасности — характеристика оптимального состояния объектов защиты с указанием источников и характера опасностей и угроз. Затем требуется выяснение путей и средств обеспечения безопасности. Официальная «Концепция национальной безопасности РФ», отправляющаяся от положений Закона «о безопасности», закономерно получила продолжение и развитие в «Доктрине информационной безопасности РФ 9.03.1997». В ней понимается состояние защищенности ее национальных интересов информ.среде. В «Доктрине» выделяются основные составляющие нац.интересов в информ.среде.

- это необходимость духовного обновления России, сохранение и укрепление нравственных ценностей общества, традиций, патриотизма и гуманизма, культурного научного потенциала.

- это укрепление механизма правового регулирования, обеспечение свободы массовой информации и запрет цензур, противодействие пропаганде и агитации, способствующей разжиганию конфликтов.

- это необходимость расширить международное сотрудничество РФ в области развития и безопасного использования информ.ресурсов.

- у обычных граждан, в условиях плюрализма мнений, должна быть возможность познакомиться со всеми точками зрения на какую-либо проблему.

- информационная безопасность означает, то что мы должны различать правдивую информацию от дезинформации. Если преобладает второе, то каждый из нас неверно судит о том, что происходит в общ-ве.

Суть «Доктрины»- чем полнее каждый гражданин информирован о том, что происходит в стране, тем выше уровень информ.безопасности и этого гражданина и страны в целом.

14. ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ – соответствие информации действительности. Чтобы не допустить ошибки, журналисты могут ориентироваться на правила, принятые при проверке документальных данных на достоверность в социологии. Согласно этим правилам **при анализе документов необходимо:**

- 1) различать описание событий и их интерпретацию (факты и мнения);
- 2) определять, какими источниками информации пользовался составитель документа, является она первичной или вторичной;
- 3) выявлять намерения, которыми руководствовался составитель документа, давая ему жизнь;
- 4) учитывать, как могла повлиять на качество документа обстановка, в которой он создавался.

Всегда полезно для проверки достоверности сведений из документа сопоставить их с данными, полученными из других источников информации другими методами. Аудиозапись и видеозапись проверить на достоверность может только специалист-криминалист. Для проверки данных документа на **надежность**, то есть на то, в какой мере они основательны, представительны, чтобы служить базой для серьезных выводов и обобщений, журналистам нужно консультироваться со специалистами, способными выступить в качестве экспертов по той или иной проблеме.

ЖАНР – устойчивая форма журналистского произведения. Жанр держится на трех основах: предмет, функция и метод. И каждый жанр работает с определенным типом жизненного материала. Вторая составляющая понятия "жанр" - это функция, т.е. какую цель преследует журналист, создавая свое произведение, какова функциональная обоснованность материала. Функции других жанров распределяются таким образом, что с их помощью обеспечивается решение наиболее распространенных задач. Заметка сообщает новости и отвечает на вопрос "что происходит?", репортаж показывает как это происходит, а в интервью главным является мнение.

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О СМИ

Система законодательства о СМИ в России. Основные законы РФ, касающиеся медиасферы. Понятия свободы слова и информации, гарантии этих свобод в Конституции. Недопустимость цензуры. Ограничения на свободу слова и информации. Понятие частной жизни. Тайна и неприкосновенность частной жизни. Принципы сбора и хранения информации о гражданах. Приоритет международного права над национальным. Идеологический и религиозный плюрализм. Свобода творчества и преподавания. Гласность парламентской деятельности и судопроизводства.

