

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08.02.2023 | г. Тамбов | №298 |

Об утверждении Положения о конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Тамбовской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению.

 2.Признать утратившим силу приказ управления образования и науки области от 09.03.2022 №544 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

И.о. министра образования

и науки Тамбовской области Т.П.Котельникова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Расчет рассылки:1.Отдел оценки качества образования и ГИА – 1 экз.2.ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности»- 1экз.3.МОУО, Самусенко, Хворов- 1 экз.4.Сайт -1 экз. |
|  |
|    Начальник отдела оценки качества образования и ГИА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Ермакова |

Приложение

Положение

о конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1.Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии (далее - КК) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Положение) определяет цели, порядок формирования, структуру КК, ее полномочия, функции, порядок организации работы.

1.2. КК создается министерством образования и науки Тамбовской области (далее - Министерство) и осуществляет прием и рассмотрение апелляций участников экзамена по вопросам нарушения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) и (или) о несогласии с выставленными баллами.

1.3. КК в своей деятельности руководствуются:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 7.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок);

приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения проведения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства по вопросам организации и проведения ГИА;

решениями государственной экзаменационной комиссии Тамбовской области (далее - ГЭК);

настоящим Положением;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

1.4. В целях информирования граждан на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь», на официальном сайте Министерства не позднее чем за месяц до начала экзаменов публикуется информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.

1.5. Информационное, организационно - технологическое обеспечение работы КК осуществляет Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ).

1.6. Сведения об апелляциях участников экзаменов, реквизиты документов, удостоверяющих личность апеллянтов, содержание апелляций вносятся ответственными сотрудниками РЦОИ в региональную информационную систему (далее - РИС).

1.7. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу апеллянта.

1.8. КК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы (далее-ЭР) с кратким ответом, с нарушением непосредственно самим участником экзамена требований Порядка и неправильным заполнением бланков единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ).

1.9. КК не рассматривает листы бумаги для черновиков участника экзаменов и записи на контрольных измерительных материалах для проведения ЕГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами.

1.10. При рассмотрении апелляции могут присутствовать:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица Министерства, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, по решению соответствующих органов;

эксперт предметной комиссии (далее-ПК) по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявший в текущем году ЭР апеллянта, для установления правильности оценивания ответов апеллянтов на задания ЭР, предусматривающие развернутый ответ (устный/письменный) (в случае очного присутствия апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) или представителей по доверенности на заседании КК;

независимые сурдопереводчики, тифлопереводчики, ассистенты для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

1.11. По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать апеллянт и (или) его родители (законные представители) или уполномоченные апеллянтом или его родителями (законными представителями) лица, на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

1.12. Апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) или уполномоченных апеллянтами или их родителями (законными представителями) лиц (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному ответственным секретарем КК и согласованному с председателем КК, в соответствии с журналом регистрации апелляций, а также с учетом удаленности места проживания апеллянта от места заседания КК.

КК не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА о времени и месте рассмотрения апелляции.

1.13. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

1.14. КК информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) и ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

1.15. КК прекращает свою деятельность с момента создания Министерством КК для рассмотрения апелляций участников экзамена в следующем году.

2. Состав, структура и функции КК

2.1. Состав КК формируется из представителей Министерства, органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений.

2.2. В состав КК не включаются члены ГЭК и ПК. Количественный состав КК составляет 9 человек. Персональный состав КК определяет Министерство из числа представителей, указанных в пункте 2.1 Положения.

2.3. Структура КК: председатель КК, заместитель председателя КК, ответственный секретарь КК, 6 членов КК, обладающие все правом голоса.

2.4. Общее руководство, координацию деятельности, распределение обязанностей между заместителем председателя КК, членами КК и контроль за работой КК осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя КК по объективным причинам (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности исполняет заместитель председателя КК.

2.5. Председатель и заместитель председателя КК несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы КК.

2.6. Делопроизводство КК осуществляет ответственный секретарь КК, который несет ответственность за организацию документооборота, его ведение и сохранность. В отсутствие секретаря КК его полномочия выполняет другой член КК по решению председателя КК или его заместителя.

2.7. Члены КК участвуют в заседаниях КК и выполняют возложенные на них функции.

2.8. При формировании состава КК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению экзаменов, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников экзаменов, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников экзаменов, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

В случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов лица из состава КК не участвуют в заседании КК путем отвода или самоотвода. Отвод может заявить любое лицо, участвующее, а также присутствующее на заседании КК.

2.9. КК выполняет следующие функции:

принимает в письменной форме и рассматривает апелляции участников экзамена по вопросам нарушения Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами;

по представлению председателя ПК по соответствующему учебному предмету привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта ПК по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания ответов на задания ЭР, предусматривающие развернутый ответ участника экзамена, подавшего апелляцию;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников экзамена;

информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений;

информирует ГЭК о возможном техническом сбое при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными по указанному учебному предмету для проведения ГЭК соответствующей работы.

Протоколы КК о рассмотрении апелляции участника экзамена в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС.

2.10. В целях выполнения своих функций КК:

запрашивает и получает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе распечатанные изображения ЭР, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов, протоколы устных ответов участников экзаменов, сдававших ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки развернутых ответов, КИМ и тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками экзамена, подавшими апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении Порядка, а также видеоматериалы из ППЭ;

привлекает независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков при рассмотрении апелляций обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

привлекает к работе КК по представлению председателя ПК эксперта по соответствующему учебному предмету, которому присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», но не являющегося экспертом, проверявшим развернутые ответы апеллянта ранее;

обращается в Комиссию по разработке КИМ ГИА по соответствующему учебному предмету (ФИПИ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае если привлеченный эксперт ПК не дает однозначного ответа о правильности оценивания ЭР апеллянта).

3.Организация работы КК

3.1. КК осуществляет свою деятельность в РЦОИ. Места для работы КК оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в местах работы КК ведется в часы работы КК.

3.2. Решения КК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов КК. При голосовании каждый член КК имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КК.

Голосование осуществляется открыто. В случае присутствия на заседании КК при рассмотрении апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) или лиц по доверенности голосование осуществляется после того, как указанные лица покинут помещение, в котором проводится заседание КК.

3.3. Принятые на заседании КК решения оформляются протоколом заседания КК. В протоколе КК фиксируются все рассматриваемые на заседании КК вопросы и предложения, иная информация, а также отражается ход проведения заседания КК.

3.4.Отчетными документами по основным видам работ КК являются:

апелляции участников экзаменов;

журнал регистрации апелляций;

протоколы заседаний КК;

протоколы рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ (форма 2-АП с приложениями 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3; 2-АП-4; 2-АП-5, 2-АП-К), а также протоколы рассмотрения апелляции о нарушении Порядка (форма ППЭ-03);

материалы о результатах служебного расследования о нарушении Порядка;

заключение эксперта ПК, привлекаемого к работе КК по представлению председателя ПК, о правильности оценивания результатов выполнения заданий с развернутым ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом;

письменные заявления участников экзаменов об отзыве апелляции.

3.5. Отчетные документы КК хранятся до 01 марта года, следующего за годом проведения экзаменов, в РЦОИ. Протоколы заседания КК, подписанные председателем КК (заместителем председателя КК), ответственным секретарем хранятся в течение 5 лет в Министерстве.

4. Порядок подачи, отзыва апелляций участников экзамена, сроки рассмотрения апелляций

4.1. КК принимает в письменной форме апелляции участников экзаменов.

4.2. Апелляцию о нарушении Порядка участник экзаменов подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в КК, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение в КК, остается у участника экзаменов (форма ППЭ-02). Член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в КК.

КК рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка КК рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат экзамена, по процедуре которого участников экзамена была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету в иной день, предусмотренный расписаниями проведения ЕГЭ, ГВЭ.

4.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки ЭР, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзаменов по соответствующему учебному предмету.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в КК, другой с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в КК, остается у апеллянта.

Участники ГИА или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает ее в КК в течение одного рабочего дня после ее получения.

Участники ЕГЭ на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ: ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» (г. Тамбов, ул. Лаврова, д. 9) или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Лицо, ответственное за прием, регистрацию и передачу апелляции, в течение одного рабочего после ее получения передает ее в КК.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами КК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

КК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК.

4.4. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе в области защиты персональных данных. Порядок подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий определяется ГЭК совместно с КК.

4.5. Участники ГИА или их родители (законные представители), участники ЕГЭ или их родители (законные представители) вправе отозвать апелляцию:

о нарушении Порядка в день ее подачи;

о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания КК.

Для этого участник экзамена пишет в КК заявление об отзыве поданной им апелляции.

Участники ГИА или их родители (законные представители) подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, в которых они были допущены к ГИА. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, в течение одного рабочего для после ее получения передает ее в КК.

Участники ЕГЭ или их родители (законные представители) подают заявление об отзыве апелляции в ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» (г. Тамбов, ул. Лаврова, д. 9) или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции, передает ее в КК в течение одного рабочего дня после его получения.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника экзамена на заседание КК, на котором рассматривается апелляция, КК рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

4.6. Участники экзаменов, результаты которых были изменены и утверждены ГЭК по итогам перепроверки регионального и (или) федерального уровня, вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету по итогам перепроверки.

4.7. Протоколы КК о рассмотрении апелляций участника экзамена в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС.

Для пересчета результатов ЕГЭ протоколы КК в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в уполномоченную организацию.

Уполномоченная организация проводит пересчет результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами КК и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.