

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»
ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего
совета
_____ Л.А. Прохорова
09.03.2022
Протокол от 09.03.2022 №8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №9
_____ О.А. Летуновская
09.03.2022
Приказ от 09.03.2022 №27

ПРАВИЛА №2/22
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – Школа) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской

Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- уставом МБОУ СОШ №9.

1.2. Правила регулируют порядок приема граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа, утвержденной приказом Управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области « О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа - город Мичуринск Тамбовской области».

2.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (пункты 9,10,12) предоставлены

льготные (внеочередные, первоочередные или преимущественные права) при приеме на обучение.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Приказ о зачислении ребенка издается в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений Школой.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении ребенка издается в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

2.5. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест. Приказ о зачислении ребенка издается в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

2.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) и (или) лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна, осуществляется не позднее, чем за три месяца до ее начала. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебным планом Школы на текущий учебный год. Приказ директора Школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна издается в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

2.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) и (или) лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования для прохождения итоговой

аттестации в качестве экстерна, осуществляется не позднее чем за три месяца до ее начала. Сроки проведения итоговой аттестации определяются в соответствии с нормативными актами Минпросвещения России и Рособнадзора на текущий учебный год. Приказ директора Школы о приеме лица для прохождения итоговой аттестации в качестве экстерна издается в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) и (или) лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования для продолжения обучения в Школе, осуществляется на общих основаниях.

2.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов назначается приказом директора по Школе не позднее 15 марта текущего года.

2.10. График приема заявлений и документов в Школе, утверждается приказом директора по Школе не позднее 15 марта текущего года.

2.11. Приказы, указанные в пунктах 2.9. и 2.10 Правил размещаются на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет в течение 10 календарных дней со дня их издания.

2.12. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (по решению Учредителя).

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (при наличии).

3.3. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию вправе обратиться непосредственно в

Управление народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области.

3.4. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, если в Школе уже обучаются их братья и (или) сестры (полнородные, так и неполнородные).

3.5. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на особые права (преимущества) при приеме на обучение в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством.

3.6. Прием лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, для продолжения обучения в Школе осуществляется на общих основаниях.

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.9. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.10. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется только с разрешения Учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех

гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.11. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу осуществляется только с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

3.12. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.13. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.15. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования принимаются в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна на основании заявления родителей (законных представителей).

3.16. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению (Приложение № 1 к Правилам «Форма заявления родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в школу») родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изменениями) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если Школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность Школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка и (или) документа о родстве;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего

образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за Школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и (или) в первую очередь;

- копию заключения ПМПК (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 4.3, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.2. – 4.5. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте Школы, через электронную информационную систему Школы, в том числе через сайт Школы в виде скан-копий или фотографий. В заявлении обязательно указывается дата подачи заявления и время его получения. В случае направления заявления через операторов почтовой связи датой подачи заявления о приеме на обучение считается дата получения заявления Школой.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.7. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Лицом, ответственным за проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме в Школе является должностное лицо, ответственное за прием документов.

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.12. Должностное лицо, ответственное за прием документов при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.13. Должностное лицо, ответственное за прием документов при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении.

В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов.

Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и должностного лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение пяти рабочих дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.14. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.15. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.2, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.16. Должностное лицо, ответственное за прием документов осуществляет регистрацию заявлений о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлений о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов (Приложение №2 к Правилам «Журнал приема заявлений в 1

класс», Приложение №3 к Правилам «Журнал приема заявлений в 2-11 классы»), содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Другие заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов.

Расписка (Приложение №4 к Правилам «Расписка в получении документов при приеме заявления родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в Школу») заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.17. Зачисление в школу оформляется приказом директора по Школе в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Школы не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.18. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.19. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Прием на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (гуманитарный, социально-экономический, универсальный).

5.2. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10–11-е классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

5.3. Комплектование 10-х классов профильного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) из выпускников 9-х классов, получивших основное общее образование и успешно прошедших в установленном порядке государственную (итоговую) аттестацию.

5.4. К заявлению, указанному в пункте 5.3. Правил, прилагаются копии следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, – на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на

русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

5.5. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.6. Комплектование 10-х классов профильного обучения может осуществляться:

- по результатам индивидуального отбора (в том случае, если Школа включена в соответствии с приказом Управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области в перечень ОУ, имеющих право на осуществление индивидуального отбора при приеме в 10 класс профильного обучения);

- в соответствии с п. 5.3. настоящих Правил во всех остальных случаях.

5.7. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.8. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.9. Прием заявлений в 10-е классы профильного обучения начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 05 сентября текущего года.

5.10. В случае нарушения сроков подачи и при наличии мест, заявления рассматриваются администрацией Школы в индивидуальном порядке.

5.11. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.

5.12. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка и (или) поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.